

Sadržaj

UVOD	3
I. OPĆI DIO	5
1 UPOZORAVANJE	6
1.1 Postupak primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti	6
1.2 Postupak primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja i neposredne opasnosti	8
2 PRIPRAVNOST	10
2.1 Organizacija stavljanja u pripravnost snaga civilne zaštite	10
3 MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE	
ZAŠTITE 10	
3.1 Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Zažablj	11
3.1.1 Postupak pozivanja Stožera CZ	11
3.2 Pozivanje drugih operativnih snaga Općine	11
3.2.1 Postupak pozivanja pripadnika Postrojbi opće namjene (PON CZ)	12
3.2.1.1 Organizacija prijema i povrata u stanje mirovanje pripadnika PON CZ	12
3.2.2 Postupak pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika	13
3.2.3 Postupak pozivanja pravnih osoba	14
3.3 Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika Postrojbi i pravnih osoba	15
3.4 Aktiviranje i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite	16
3.5 Aktiviranje snaga hijerarhijski više razine sustava civilne zaštite	17
4 OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA	18
4.1 Opis područja	18
4.1.1 Ukupna površina područja	18
4.1.2 Rijeke, jezera, dužina obale mora	18
4.1.3 Otoči (nastanjeni, nenastanjeni, broj i ukupna površina)	18
4.1.4 Planinski masivi	18
4.1.5 Ostale geografsko – klimatske karakteristike (reljef, hidrološki, geološki, pedološki i meteorološki pokazatelji) ..	18
4.1.6 Površina minski sumnjivog područja, ukoliko postoji	20
4.1.7 Površina obuhvaćena klizištima, ukoliko postoji	20
4.1.8 Karta potresnih područja na području Općine Zažablj	20
4.2 Stanovništvo	20
4.3 Materijalna i kulturna dobra te okoliš	24
4.3.1 Kulturna dobra	24
4.3.2 Nacionalni parkovi, parkovi prirode, rezervati, šumske površine	24
4.3.3 Vodoopskrbni objekti	24
4.3.4 Poljoprivredne površine	24
4.3.5 Broj industrijskih i drugih gospodarskih objekata i područja postrojenja, tehnološke karakteristike postrojenja s opasnim tvarima	24
4.3.6 Stambeni, poslovni, sportski, vjerski kulturni objekti u kojima može biti ugrožen velik broj ljudi	24
4.3.7 Stambeni, poslovni, sportski i kulturni objekti u kojima boravi i može biti ugrožen velik broj ljudi	24
4.3.8 Razmještaj i posebnosti područja postrojenja u odnosu na naselja	24
Na području Općine Zažablj nema registriranih postrojenja koja koriste opasne tvari	24
4.3.9 Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje	24
4.3.10 Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane)	24
4.3.11 Zdravstveni kapaciteti (javni i privatni)	25
4.4 Prometno-tehnološka infrastruktura	25
5 GRAFIČKI DIO	25
II. POSEBNI DIO	26
1 Mjere civilne zaštite – potres	27
1.1 Organizacija spašavanja i raščićavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina	27
1.2 Organizaciju zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnju s pravnim osobama s ciljem osiguravanja kontinuiteta njihovog djelovanja	30
1.3 Organizaciju gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje)	31

1.4	Organizaciju reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija (pregled prioritetnih korisnika – u suradnji s policijom)	31
1.5	Organizaciju pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni, i dr. te utvrđivanje zadaća)	32
1.6	Organizaciju pružanja veterinarske pomoći (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni, i dr. te utvrđivanje zadaća).	33
1.7	Organizaciju provođenja evakuacije (pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioritetnih službi spašavanja kao i površina za prihvat stanovništva i postavljanje šatarskih naselja)	34
1.7.1	Pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioritetnih službi spašavanja	35
1.7.2	Površina za prihvat stanovništva i postavljanje šatarskih naselja	35
1.8	Organizaciju spašavanja i evakuacije ranjivih skupina stanovništva – djece, osoba s invaliditetom, bolesnih, starih i nemoćnih (navođenje načela postupanja, pregled dječjih vrtića, škola, domova za starije i nemoćne)	35
1.9	Organizaciju provođenja zbrinjavanja (utvrđivanje zadaća ustanovama i organizacijama, utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje)	36
1.10	Organizaciju humane asanacije i identifikacije poginulih (kapaciteti i mesta za čuvanje leševa, gotove pričuvne snage za sahranjivanje, lokacije stalnih ili privremenih ukapališta (groblja) i dr. te utvrđivanje zadaća nositeljima)	38
1.11	Organizaciju higijensko-epidemiološke zaštite	40
1.12	Organizaciju osiguravanja hrane i vode za piće (utvrđivanje zadaća nositeljima)	40
1.13	Organizaciju središta za informiranje stanovništva (utvrđivanje zadaća nositeljima)	41
1.14	Organizaciju prihvata pomoći (u ljudstvu i materijalnim sredstvima)	41
1.15	Organizaciju pružanja psihološke pomoći (utvrđivanje zadaća nositeljima)	42
1.16	Zadaće Stožera civilne zaštite kada usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u potresu	43
2	Mjere civilne zaštite – požari otvorenog tipa	44
2.1	Operativne snage vatrogastva	44
3	MJERE CIVILNE ZAŠTITE – ZASLANJENOST TLA	45
3.1	Organizacija obavještavanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)	45
3.2	Organizaciju provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza	46
3.3	Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od zaslanjenosti tla s utvrđenim zadaćama 47	
3.4	Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja	47
4	Mjere civilne zaštite – postupanje u slučaju industrijske nesreće s opasnim tvarima u području postrojenja operatera koji su obveznici Uredbe o sprecavanju velikih nesreća i u prometu	48
4.1	Identifikaciju zadaća operativnih snaga civilne zaštite koje su nepokrivene operativnim planovima pravnih i fizičkih osoba u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima	48
4.2	Pregled pravnih osoba, redovnih službi i drugih potrebnih kapaciteta za provođenje aktivnosti na zaštiti od rizika i opasnosti ove vrste, s posebno utvrđenim zadaćama za svaku od operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite	48
4.2.1	Gašenje požara	48
4.2.2	Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	49
4.2.3	Pregled raspoloživih sredstava i mogućih lokacija za dekontaminaciju stanovništva, životinja i materijalnih dobara	49
4.2.4	Organizacija i mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći	49
4.2.5	Organizaciju veterinarske pomoći i animalne asanacije	50
5	Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite OPĆINE ZAŽABLJE u otklanjanju posljedica ugroza iz Procjene rizika od velikih nesreća	51
6	Način zahtjevanja i pružanja pomoći između različitih hijerarhijskih razina sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi	54

UVOD

Temeljem članka 17. Stavka 3. Alineje 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15) izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave donosi plan djelovanja civilne zaštite.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Zažablje izrađuje se na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Zažablje.

Sadržaj plana djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave propisan je Pravilnikom o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (Narodne novine, broj 49/17).

Plan djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave sastoji se od općeg i posebnih dijelova.

Opći dio sadrži:

1. Upozoravanje
2. Pripravnost
3. Mobilizaciju (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.
4. Opis područja odgovornosti nositelja izrade plana
5. Grafički dio.

Posebni dijelovi plana djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave sadrže razradu i operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.

Posebni dio sadrži:

1. Razradu mjera civilne zaštite u odnosu na vrstu ugroza koje su relevantne za Općinu Zažablje, a osobito postupanje u nesrećama u postrojenjima ili području postrojenja s opasnim tvarima
2. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Zažablje u otklanjanju posljedica ugroza iz vlastite procjene rizika.
3. Način zahtijevanja i pružanja pomoći između različitih hijerarhijskih razina sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Popis kratica

CZ	Civilna zaštita
DDD	Dezinsekcija, dezinfekcija i deratizacija
DHMZ	Državni hidrometeorološki zavod
Državna uprava	Središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove civilne zaštite
DUZS PU Dubrovnik	Državna uprava za zaštitu i spašavanje- Područni ured za zaštitu i spašavanje Dubrovnik
Stožer CZ Općine Zažabljie	Stožer civilne zaštite Općine Zažabljie
HGSS	Hrvatska gorska služba spašavanja
OD CK Dubrovnik	Općinsko društvo Crvenog križa Dubrovnik
MO	Mjesni odbor
JVP Metković	Javna vatrogasna postrojba Metković
ZZJZ DNŽ	Zavod za javno zdravstvo Dubrovačko- neretvanske županije
PON CZ	Postrojba opće namjene civilne zaštite
Povjerenici CZ	Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite
PP Metković	Policajčići Metković
PU DNŽ	Policajčići Dubrovačko - neretvanske županije
DNŽ	Dubrovačko - neretvanska županija
Stožer CZ DNŽ	Stožera zaštite i spašavanja Dubrovačko - neretvanske županije
ŽC 112	Županijski centar 112 Dubrovnik

I. OPĆI DIO

1 UPOZORAVANJE

1.1 Postupak primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti

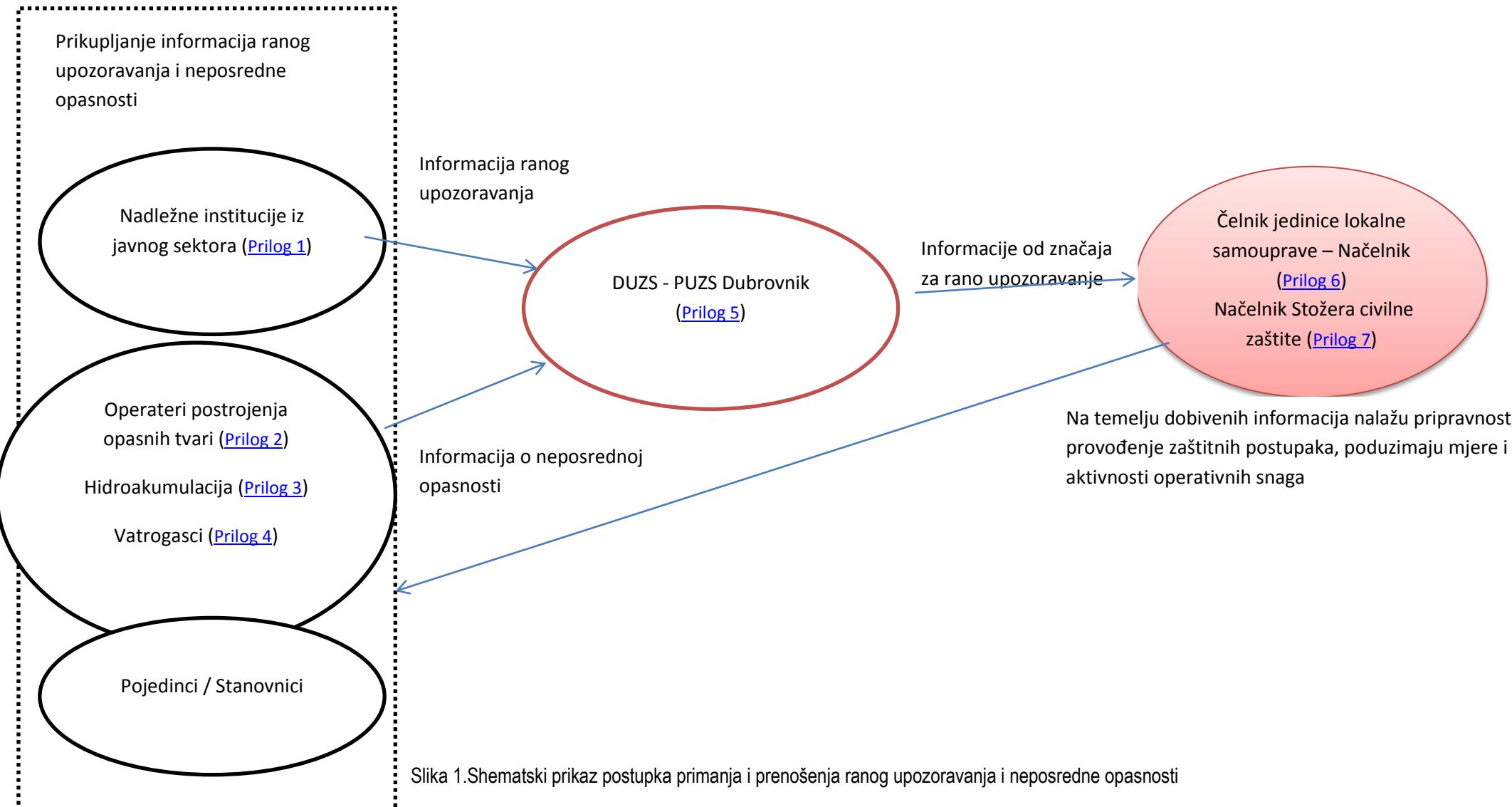
Rano upozoravanje označava pružanje pravodobnih i učinkovitih informacija na temelju kojih nadležne institucije pokreću zajednice i pojedince izložene opasnostima na poduzimanje mjera za izbjegavanje ili smanjenje rizika i provođenje pravodobnih priprema za učinkovit odgovor na prijetnje.

Informacije ranog upozoravanja i neposredne opasnosti u vremenu najpričližnjem realnom prenose se središnjem tijelu državne uprave nadležnom za poslove civilne zaštite, DUZS-u, točnije Državna uprava za zaštitu i spašavanje - Područni ured za zaštitu i spašavanje Dubrovnik (u dalnjem tekstu: DUZS PU Dubrovnik).

DUZS – PU Dubrovnik informacije o ranom upozoravanju dostavlja Načelniku Općine Zažabljie na temelju kojih on nalaže: pripravnost operativnih snaga sustava civilne zaštite, provođenje zaštitnih postupaka stanovnika na ugroženom području te pravodobno planira poduzimanje mjera i aktivnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite u izvanrednom događaju, velikoj nesreći i katastrofi na području nadležnosti.

U odsutnosti Načelnika, načelnik Stožera civilne zaštite Općine Zažabljie (u dalnjem tekstu: načelnik Stožera) postupa sukladno gore navedenom protokolu.

POSTUPAK PRIMANJA I PRENOŠENJA INFORMACIJA RANOG UPOZORAVANJA I INFORMACIJA NEPOSREDNE OPASNOSTI ZA NASTUPANJE VELIKE NESREĆE



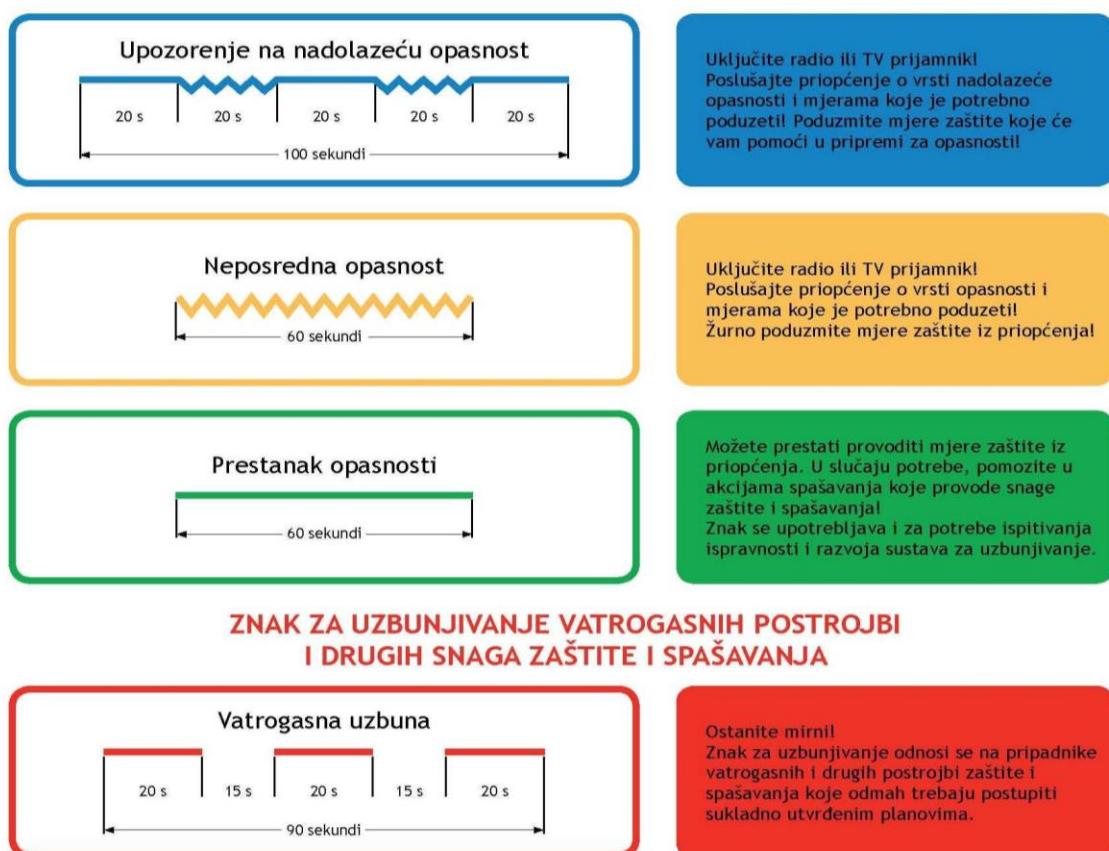
1.2 Postupak primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja i neposredne opasnosti

U slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti, DUZS PU Dubrovnik davanjem priopćenja obavještava stanovništvo o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Standardnim operativnim postupcima koje donosi čelnik Državne uprave uređuje se postupak i ovlasti za donošenje odluke o uzbunjivanju te sastavljanju priopćenja za stanovništvo koja su sastavni dijelovi znakova za uzbunjivanje. Iznimno opasnosti koje nisu uređene standardnim operativnim postupcima, odluku o uzbunjivanju i sastavljanju priopćenja za stanovništvo donosi načelnik stožera civilne zaštite.

Donositelj odluke o uzbunjivanju stanovništva dužan je izdati priopćenje za stanovništvo ugroženog područja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Priopćenja se emitiraju putem sirena (elektroničke sirene) ([Prilog 8](#)), razglasnih uređaja i putem elektroničkih medija ([Prilog 9](#)), te SMS poruka.



Slika 2. Znakovi za uzbunjivanje stanovništva

Na području Općine definiraju se dopunski načini uzbunjivanja za specifične potrebe svih osoba s invaliditetom, osobito gluhih, slijepih, gluhoslijepih, polupokretnih i nepokretnih osoba. Primjereni dopunski načini uzbunjivanja osoba s invaliditetom razlikuju se u odnosu na standardne, osobito po pitanju korištenja novih tehnologija i operativnih komunikacijskih postupaka, te ovisno o specifičnosti potreba osoba s invaliditetom.

Osiguranje uzbunjivanja osoba s invaliditetom na području Općine provoditi će se putem povjerenika civilne zaštite, koji će kao predstavnici mjesnih odbora imati uvid o broju osoba s invaliditetom na području svog mjesnog odbora, te će se informacija o ranom upozoravanju moći provesti u realnom vremenu.

Iznimno ukoliko je osobama s invaliditetom putem posebnih propisa dodjeljena osoba koja se brine za osobu s invaliditetom, ista će informaciju o ranom upozoravanju moći provesti u realnom vremenu.

Popis osoba s invaliditetom na području Općine dan je [Prilog 10.](#)

2 PRIPRAVNOST

Na temelju informacija u sustavu ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće pripravnost u sustavu civilne zaštite proglašava načelnik. Pripravnost je stanje spremnosti operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite za operativno djelovanje.

2.1 Organizacija stavljanja u pripravnost snaga civilne zaštite

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršitelji
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti i/ili kad se proglaši stanje velike nesreće	DUZS	Načelnik
Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Zažabljie (Prilog 7/1 , Prilog 7/2 , Prilog 7/3)	Načelnik / načelnik Stožera	članovi Stožera CZ Općine Zažabljie
Upoznavanje s trenutnom situacijom	Načelnik	Stožer CZ Općine Zažabljie
Pozivanje koordinatora na lokaciju (Prilog 11/1)	načelnik Stožera	Koordinatori na lokaciji (Prilog 11)
Stavljanje u stanje pripravnosti obavit će se po slijedećim prioritetima: Prioritet 1: 1. JVP Metković (Prilog 4) 2. HGSS – stanica Dubrovnik (Prilog 12) Prioritet 2: 3. Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ (Prilog 14) 4. Postrojba opće namjene civilne zaštite Općine Zažabljie (Prilog 15) Prioritet 3: 1. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite (Prilog 16) 2. Udruge (Prilog 19)	DUZS / Načelnik	načelnik Stožera CZ Općine Zažabljie
Uspostavljanje dežurstva	načelnik Stožera CZ Općine Zažabljie	djelatnici Općine
Obaveštanje svih subjekata o prestanku mjera pripravnosti ili o mobilizaciji ukupnih potencijala, ovisno o situaciji	DUZS / Načelnik	načelnik Stožera CZ Općine Zažabljie

3 MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mobilizacija je postupak kojim se po nalogu nadležnog tijela obavlja pozivanje, prihvat i opremanje sudionika sustava civilne zaštite i dovodi ih u spremnost za provođenje zadaća civilne zaštite.

Operativne snage nalogom ([Prilog 20](#) i [Prilog 20/1](#)) mobilizira DUZS i načelnik na temelju relevantnih podataka sustava ranog upozoravanja, kada izvanredni događaj ima tendenciju razvoja u veliku nesreću i katastrofu ili kada je proglašena velika nesreća i katastrofa.

Nadležno tijelo koje je naložilo provođenje mobilizacije, kada prestane potreba za operativnim djelovanjem mobiliziranih kapaciteta operativnih snaga, posebnim aktom nalaže provođenje demobilizacije ljudstva, sredstava i opreme.

3.1 Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Zažabljie

Pozivanje Stožera CZ nalaže čelnik središnjeg tijela DUZS-a , načelnik Stožera, Načelnik ili osoba koju on ovlasti, a provodi načelnik Stožera CZ.

Članovi Stožera CZ mobiliziraju se sukladno shemi mobilizacije stožera koju donosi Načelnik, a samo iznimno se za mobiliziranje može koristiti županijski centar 112 i to kao pričuvni kapacitet.

Mobilizacija Stožera CZ	
Mobilizacijsko zborište:	Vrijeme mobilizacije:
Zgrada Općine Mlinište i Područna škola Bijeli Vir, Bijeli Vir	
Pričuvno mobilizacijsko zborište:	
Stara škola Vidonje, Mlinište	

3.1.1 Postupak pozivanja Stožera CZ

Provodenje pozivanja – mobilizacije Stožera CZ	Prilog
- Korištenjem telefonskih veza / SMS-a	Prilog 7
- Korištenjem tekličkog sustava	Prilog 7/1

3.2 Pozivanje drugih operativnih snaga Općine

Operativna snaga	Provodenje mobilizacije	Postupak mobilizacije	Shema mobilizacije
Koordinator na lokaciji	načelnik Stožera CZ	odmah po saznanju	Prilog 11/1
Operativne snage vatrogastva	načelnik Stožera CZ	sukladno odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva	Prilog 4
Društvo Crvenog križa Metković	načelnik Stožera CZ	- prema zahtjevima Stožera CZ, DUZS-a, koordinatora na lokaciji, sukladno vlastitim operativnim planovima - putem županijskog centra 112	Prilog 13
HGSS Stanica Dubrovnik	načelnik Stožera CZ	- prema zahtjevima Stožera CZ, DUZS-a, koordinatora na lokaciji, sukladno vlastitim operativnim planovima - putem županijskog centra 112	Prilog 12
Udruge	Načelnik	- na temelju naloga, zahtjeva i uputa Stožera CZ i koordinatora na lokaciji	Prilog 20
Postrojba opće namjene	Načelnik - pisanim nalogom	korištenje tekliča, poštom, telefonom, SMS-om, sredstvima javnog priopćavanja	Prilog 15 Prilog 16 Prilog 21
povjerenici i zamjenici povjerenika	Načelnik - pisanim nalogom	korištenje tekliča, poštom, telefonom, SMS-om, sredstvima javnog priopćavanja	Prilog 14 Prilog 14/1 Prilog 21
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite	načelnik Stožera – pisanim nalogom	- sukladno planu djelovanja civilne zaštite - odluci o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite - vlastitim operativnim planovima	Prilog 21/1

3.2.1 Postupak pozivanja pripadnika Postrojbi opće namjene (PON CZ)

Načelnik, PON CZ može pozvati na tri načina. Sukladno trenutnoj situaciji sam će odabrati koji će sustav pozivanja koristiti u danoj situaciji koristiti.

Provođenje pozivanja – mobilizacije pripadnika PON CZ	
- Korištenjem telefonskih veza / SMS-a	Prilog 15 Prilog 15/1 Prilog 16 Prilog 16/1
- Korištenjem tekličkog sustava	Prilog 15/2 Prilog 16/2

Sustav međusobnog pozivanja korištenjem telefonskih veza je najbrži i najučinkovitiji način pozivanja pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji. Postupak pozivanja korištenjem vlastitog tekličkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji.

Na prijedlog Stožera ili samostalno načelnik može odlučiti da je potrebno pozvati PON CZ.

Vrijeme mobilizacije	
Korištenjem telefonskih veza M + 1 sat	Korištenjem tekliča (M + 3h)
Mjesto okupljanja: Područna osnovna škola Bijeli Vir Pričuvno mjesto okupljanja:	
Mjesto okupljanja: stara škola Vidonje, Mlinište Pričuvno mjesto okupljanja:	Pripadnici PON CZ pripadnici skupina

3.2.1.1 Organizacija prijema i povrata u stanje mirovanje pripadnika PON CZ

Načelnik Općine Zažabljie određuje/osigurava administrativne kapacitete ([Prilog 6](#)) za vođenje raspoređivanja obveznika u postrojbe civilne zaštite, vođenje evidencije, obavljanja svih poslova u svezi provođenja obveza povezanih s rješavanjem prava pripadnika postrojbi u svezi sudjelovanja u saniranju posljedica velikih nesreća na koje su pozvani nalogom za mobilizaciju, izrađuje ili organizira izradu planova djelovanja civilne zaštite uključujući i sheme mobilizacije pripadnika postrojbi civilne zaštite, organizira i sudjeluje u provođenju mobilizacije pripadnika postrojbi civilne zaštite, predlaže i rješava prava i naknada volontera, kao i drugih obveza pripadnika civilne zaštite povezanih s rasporedom u postrojbe civilne zaštite, kao što su pohađanja osposobljavanja, sudjelovanje u vježbama civilne zaštite i slično.

Radnje i postupci pri prijemu PON CZ te povrata PON CZ u stanje mirovanja	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Po dolasku prvog pripadnika PON CZ na mjesto okupljanja, istog zadužiti da na ulazu obavijesti pridošle pripadnike o obvezi prijavljivanja i mjestu za prijavu	pripadnici upravljačke skupine postrojbe	prvi pristigli pripadnik postrojbe

Radnje i postupci pri prijemu PON CZ te povrata PON CZ u stanje mirovanja	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Po završenoj provjeri identiteta pripadnika (zatražiti predočenje iskaznice pripadnika CZ) uručiti mobilizacijski poziv, ako prethodno to nije učinio teklič	pripadnici upravljačke skupine postrojbe	pripadnici postrojbe
Izještavanje o odzivu pripadnika Postrojbi PON CZ (Prilog 15/3, Prilog 16/3)	pripadnici upravljačke skupine postrojbi	načelnik Stožera CZ
Zaduživanje osobne opreme, potpisom na Listu zaduženja (Prilog 22)	pripadnici upravljačke skupine postrojbe	pripadnici postrojbe
Točno utvrđivanje vremena angažiranja pripadnika PON CZ (započeto - završeno)	načelnik Stožera CZ	pripadnici upravljačke skupine postrojbi
Organizacija čišćenja osobne i skupne opreme prije njihove pohrane u skladište	pripadnici upravljačke skupine postrojbi	pripadnici postrojbi
Povrat osobne opreme i sredstava. Ukoliko neki dio opreme i sredstva nedostaje upisati razloge zbog kojih se ne može izvršiti povrat (uništeno, izgubljeno, ukradeno...) (Prilog 21)	pripadnici upravljačke skupine postrojbi	pripadnici postrojbi
Zapisnik o demobilizaciji pripadnika Postrobi PON CZ (Prilog 23)	pripadnici upravljačke skupine postrojbi	načelnik Stožera
Organizacija isplate naknada za vrijeme provedeno u postrojbi (Prilog 23, Prilog 25, Prilog 26)	načelnik Stožera	djelatnici Općine
Priprema i potvrda o angažiranju za pripadnike PON CZ koji su u radnom odnosu (Prilog 22, Prilog 25)	načelnik Stožera	načelnik

3.2.2 Postupak pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika

Načelnik ili načelnik Stožera CZ ovisno o izvanrednom događaju odabire koji sustav pozivanja će koristiti u danoj situaciji.

Provodenje pozivanja – mobilizacije povjerenika i zamjenika povjerenika	Prilog
- Korištenjem telefonskih veza, SMS-a	Prilog 14/1
- Korištenjem tekličkog sustava	Prilog 14/2

Sustav međusobnog pozivanja je najbrži i najučinkovitiji način pozivanja, pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji. Postupak pozivanja korištenjem vlastitog tekličkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji.

Povjerenici i zamjenici povjerenika djeluju na području naselja za koje su imenovani povjerenicima i zamjenicima povjerenika.

Vrijeme mobilizacije povjerenika i zamjenika povjerenika CZ	
Korištenjem telefonskih veza M + 1 sat	Korištenjem teklića (M + 3h)
Zborno mjesto: Područna osnovna škola Bijeli Vir, Bijeli Vir	Povjerenici i zamjenici povjerenika:
Zborno mjesto: Stara škola Vidonje, Mlinište	Povjerenici i zamjenici povjerenika:
Zborno mjesto:	Povjerenici i zamjenici povjerenika:
Zborno mjesto:	Povjerenici i zamjenici povjerenika:
Zborno mjesto:	Povjerenici i zamjenici povjerenika:
Zborno mjesto:	Povjerenici i zamjenici povjerenika:

3.2.3 Postupak pozivanja pravnih osoba

Mobilizacija pravnih osoba za potrebe sustava civilne zaštite provodi se na temelju naloga za mobilizaciju ([Prilog 20/1](#)).

Radnje i postupci pri prijemu te povratu u stanje mirovanja	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 16 , Prilog 17 , Prilog 18) da izvrše predaju sredstva. Ukoliko ih ne može obavijestiti telefonom načelnik Stožera traži upotrebu teklića	Načelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Izvješće o odzivu pravnih osoba (Prilog 16/1 , Prilog 17/1 , Prilog 18/1)	Načelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Izvještavanje o mogućnostima za stavljanje na raspolaganje operativnih ljudskih i materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 27)	Načelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Prijem sredstava na raspolaganje temeljem Zapisnika o preuzimanju sredstava (Prilog 27)	Načelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Izvještava načelnika Stožera o završenoj predaji materijalno-tehničkih sredstava. Ako se materijalno – tehnička sredstva vrate oštećeno ustanovljavaju da li je šteta bila prilikom preuzimanja ili je nastala angažiranjem sredstva za potrebe civilne zaštite. Ukoliko je šteta nastala prilikom angažiranja sredstva za potrebe civilne zaštite točno utvrđuju vrstu i mjesta oštećenja.	Načelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Povrat sredstava pravnim osobama temeljem Zapisnika o povratu sredstava (Prilog 27/1)	Načelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Organizacija isplate naknada za vrijeme korištenja operativnih ljudskih i materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 28 , Prilog 29)	Načelnik	odgovorna osoba pravne osobe

3.3 Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika Postrojbi i pravnih osoba

Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava koja se odnose na naknadu plaće, troškova prijevoza, osiguranja i drugih naknada mobiliziranim pripadnicima za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite na području Republike Hrvatske definirani su Uredbom o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja.

Troškove materijalnih prava snosi nadležno tijelo (Općina Zažabljie) koje je izdalo nalog za mobilizaciju.

Mobiliziran pripadnik ima prava koja se odnose na:

- naknadu po danu mobilizacije
- naknadu troškova prijevoza
- osiguranje smještaja i prehrane (osigurava jedinica lokalne samouprave)
- osiguranje od odgovornosti i/ili posljedica nesretnog slučaja (osigurava jedinica lokalne samouprave).

Obveza Općine Zažabljie je i plaćanje obveznog osiguranja za mobiliziranog pripadnika, primjenom najniže osnovice za obračun doprinosa razmjerno broju dana osiguranja, odnosno mobilizacije.

	Vrijeme mobilizacije	Iznos naknade	Isplata naknade
Naknada po danu mobilizacije	12 – 24 sata	150,00 kn	do 10. dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec na račun (Prilog 25 , Prilog 26 , Prilog 27)
	8 – 12 sati	75,00 kn	
Naknada troškova prijevoza	-	osigurava jedinica lokalne samouprave	-
		iznos prijevoza najjeftinijim sredstvom javnog prijevoza	
		vlastiti prijevoz – 0,75 kn/km	

Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava koji se odnose na naknadu privremeno oduzete pokretnine i naknadu štete na pokretnini pravnim osobama definirana je Uredbom o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja.

Odgovorna osoba u pravnoj osobi radi ostvarivanja materijalnih prava za pravnu osobu, jedinici lokalne samouprave – Općina Zažabljie podnosi Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu ([Prilog 28](#)).

Isplata naknada za vrijeme privremenog oduzimanja pokretnine za potrebe sustava civilne zaštite isplatiti će se po modelu:

- za teretna vozila, vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila i radne strojeve - prema važećim tržišnim cijenama
- za osobna vozila: sukladno visini naknade po prijeđenom kilometru

Naknada štete na pokretnini također se utvrđuje prema tržišnoj vrijednosti.

3.4 Aktiviranje i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite

Kada su završene aktivnosti oko pozivanja članova Stožera, sukladno izvršenoj procjeni trenutne situacije, načelnik može naložiti načelniku Stožera pozivanje djelatnika Općine za obavljanje administrativno-tehničkih poslova ([Prilog 6](#)). Ukoliko nije moguće koristiti telefonske veze, načelnik Stožera će pozivanje izvršiti putem teklića ([Prilog 7/1](#)).

Aktiviranje je postupak pokretanja žurnih službi, operativnih snaga sustava civilne zaštite i građana.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Aktiviranje će se provoditi po slijedećim prioritetima: Prioritet 1: 1. Vatrogasne snage (Prilog 4) 2. HGSS Stanica Dubrovnik (Prilog 12) 3. Zdravstvene službe (Prilog 30)		
Prioritet 2: 1. Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ (Prilog 14) 2. Postrojba opće namjene civilne zaštite Općine Zažablj (Prilog 15)	Načelnik	načelnik Stožera
Prioritet 3: 1. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite (Prilog 16 , Prilog 17 , Prilog 18) 2. Udruge (Prilog 19)		
Čelnici pravnih osoba dužni su odmah izvijestiti o mogućnostima za stavljanje na raspolaganje operativnih ljudskih i materijalno tehničkih sredstava za provođenje mjera iz plana djelovanja civilne zaštite. Nalog mora sadržavati slijede podatke: - mjesto i zadaće na kojima će pravne osobe biti angažirane, - predviđeno vrijeme angažiranja - druge informacije od značaja za suradnju s drugim operativnim snagama na mjestu djelovanja	čelnici pravnih osoba	članovi Stožera

3.5 Aktiviranje snaga hijerarhijski više razine sustava civilne zaštite

Aktiviranje snaga hijerarhijski viših razina sustava civilne zaštite provodi se prema načelima supsidijarnosti, solidarnosti i kontinuitetu djelovanja.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Stožer civilne zaštite Općine Zažablj donosi zaključak kojim se utvrđuje kako su upotrebljene sve raspoložive snage i drugi kapaciteti sustava civilne zaštite ili kako su sve poduzete mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite nedostatne	Načelnik Stožera CZ	Stožer CZ Općine Zažablj
Kada su prethodno upotrebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i iskorišteni svi kapaciteti ili ako su nedostatni za učinkovitost spašavanja na razini Općine Zažablj Načelnik Stožera upućuje Načelniku Zahtjev kojim traži pomoć od više hijerarhijske razine (Prilog 31)	Načelnik Stožera CZ	Načelnik
Načelnik Stožera CZ Općina Zažablj pribavlja od načelnika Suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine – Dubrovačko - neretvanske županije (Prilog 32)	Načelnik	Načelnik Stožera CZ
Po dobivanju suglasnosti od Načelnika Općine Zažablj načelnik Stožera CZ Općine Zažablj upućuje načelniku Stožera Dubrovačko-neretvanske županije Zahtjev za dodanu pomoć (Prilog 33)	Načelnik Stožera CZ Općine Zažablj	Načelnik Stožera DNŽ / Stožer DNŽ (Prilog 34)

4 OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA

4.1 Opis područja

4.1.1 Ukupna površina područja

Ukupna površina Općine Zažablje iznosi 60,60 km².

Tablica 1. Površina naselja Općine Zažablje

Naselja	Površina u km ²
Badžula	8,57
Bijeli Vir	8,7
Dobranje	9,31
Mislina	9,51
Mlinište	11,08
Vidonje	13,65
Ukupno Općina Zažablje	60,60

4.1.2 Rijeke, jezera, dužina obale mora

Cijelo poručje delte Neretve je bogato vodom. Nekad većinom močvarno područje Općine Zažablje danas je dijelom meliorirano područje s poljoprivrednim kulturama, ali i dalje ispresjecano umjetnim kanalima (jendecima).

Područjem Općine od Bijelog Vira do Badžule, te sjeverno od jezera Kuti, teče rijeka Mislina duga oko 10 kilometara prosječne širine oko 20 metara, kojom se koristi lokalno stanovništvo pri obavljanju poljoprivrednih radova, a koja se ulijeva u Crnu rijeku.

Podno naselja Kuti nalazi se jezero Kuti površine oko 50 hektara iz kojega istječe rijeka „Crna rijeka“ koja se ulijeva u Prunjak na području Općine Slivno.

4.1.3 Otoci (nastanjeni, nenastanjeni, broj i ukupna površina)

Na području Općine Zažablje nema otoka.

4.1.4 Planinski masivi

Na području Općine Zažablje nema planinskih lanaca tj. nema planina. Među brdima ovog područja ističu se vrhovi Male žabe - Matica s visinom od 681 metara, Crni kuk sa 656 metara, Umac sa 628 metara, Trovot sa 563 metara i Marin vijenac s 507 metara n.m.

4.1.5 Ostale geografsko – klimatske karakteristike (reljef, hidrološki, geološki, pedološki i meteorološki pokazatelji)

Reljef

Nadmorska visina područja Zažablje kreće se između 1,00 m do 681,00 m. Za prostor Općine Zažablje možemo utvrditi da se sastoji od dvije različite cjeline u reljefnom smislu. Zaravnjeni naplavni tereni uz rijeke Mislinu, te brdoviti kraški vapnenački reljef. Karakteristike reljefa su određene mlađim tektonskim procesima i klimatskim promjenama u kvartaru.

Delta Neretve izgrađena je od aluvijalnih nanosa. To su fluvijalni pleistocensko – holocensi sedimenti sastavljeni od dosta poroznih pjeskovitih i glinovitih šljunaka, najčešće prekrivenih prašinastim glinama čiju podlogu tvore fluvioglacijalne naslage.

Zbog visoke razine podzemne vode velike površine još uvijek pokrivaju zamuljeni močvarni, povremeno plavljeni tereni.

Sjevero – zapadni dio općine od delte Neretve do granice s Bosnom i Hercegovinom je od vapnenaca iz Jure. Vapnenci su uglavnom uslojeni, jako ispučani i s dobro izrađenim oblicima krša (škrape, jame, ponikve), obrasli uglavnom garigom. Krški reljef odlikuju mnogobrojna brda, glavice i uzvisine, između kojih se nalaze veća ili manja polja i zaravni kraškog tipa.

Meteorološki pokazatelji

Područje Općine Zažabljie ima značajke sredozemne klime. Ljeta su vruća s razdobljima suše, a ostala godišnja doba s obilnjim oborinama i umjerenim temperaturama. Najviše godišnje temperature su u srpnju ili kolovozu do 34 °C. Srednja godišnja temperatura zraka za razdoblje od 1925. Do 1940. iznosila je 16,1 a od 1984. Do 1960. 16,4 °C.

Temperaturne odnose pokazuju nam i prosječno godišnje kolebanje temperature koje iznosi 18,3°C, kao i apsolutni minimum od -11° C. Nasuprot tome, apsolutni maksimum od 41°C, uz prosjek od 45 vrućih dana u godini, govori nam o jakosti ljetnih vrućinakoje zajedno sa sušom izazivaju ljetni prekid vegetacije. Na području se slijeva najveća količina oborina na prijelazu iz jeseni u zimu, kao posljedicu žive ciklonalne aktivnosti, što je uzrok obilnih oborina, prosječno 200 mm u prosincu. Snijeg je na području općine općenito rijetka i kratkotrajna pojava. Grad je dosta čest u cijeloj južnoj Dalmaciji, a pada ne samo ljeti već ni zimi. Rosa se pojavljuje najviše u ranu jesen, a češća je i dugotrajnija po visokim predjelima i udaljenim brdskim terenima. Rasporod oborina u godini je izrazito nepovoljan, jer u ljetnom periodu postoji nedostatnost oborina, dok ih u jesen i zim ima u suvišku. Na području općine ima jakih i čestih vjetrova. Najvažniji su oni koji dolaze iz jugoistočnog i sjeveroistočnog kvadranta ali značajan je i zapadni vjetar.

4.1.6 Površina minski sumnjivog područja, ukoliko postoji



Slika 3. Pregled minski sumnjivih područja, hcr.

Na području Općine Zažablje nema minski sumnjivog područja.

4.1.7 Površina obuhvaćena klizištima, ukoliko postoji

Na području Općine Zažablje nema klizišta.

4.1.8 Karta potresnih područja na području Općine Zažablje

Karta potresnih područja na području Općine Zažablje za povratno razdoblje od 475 godina [Grafički prilog 1.](#)

Karta potresnih područja na području Općine Zažablje za povratno razdoblje od 95 godina [Grafički prilog 2.](#)

4.2 Stanovništvo

Broj stanovnika/zaposlenih/nezaposlenih/umirovljenika

Tablica 2. Pregled broja stanovnika, zaposlenih i umirovljenika

Naselja	Broj stanovnika 2011. g.	Zaposleni	Umirovljenika
Ukupno Općina Zažablje	757	176	88

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Zažabljie

Broj i kategorije osoba s invaliditetom posebnim potrebama (ranjive skupine)

Tablica 3. Stanovništvo s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti prema starosti i spolu

Starost		Spol	Ukupno	0-4	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-84	85 i više	
Zažabljie																						
Ukupno																						
sv.	119	1	3	4	-	-	1	2	3	4	3	7	14	7	5	17	23	16	9			
m	59	1	3	3	-	-	-	2	3	3	2	4	10	6	1	5	10	5	1			
ž	60	-	-	1	-	-	1	-	-	1	1	3	4	1	4	12	13	11	8			
Udio (%) u ukupnom stanovništvu																						
sv.	15,7	2,9	7,7	7,5	-	-	2,5	5,0	8,8	6,5	5,4	11,7	25,5	28,0	23,8	32,1	48,9	48,5	69,2			
m	14,9	4,2	15,8	10,7	-	-	-	8,7	15,8	7,5	6,3	11,1	34,5	42,9	14,3	25,0	41,7	45,5	100,0			
ž	16,6	-	-	4,0	-	-	5,0	-	-	4,5	4,2	12,5	15,4	9,1	28,6	36,4	56,5	50,0	66,7			

Tablica 4. Stanovništvo s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti prema potrebi za pomoći druge osobe i korištenju pomoći druge osobe, starosti i spolu

Starost		Spol	Ukupno	0-4	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-84	85 i više	
Zažabljie																						
Ukupno																						
sv.	119	1	3	4	-	-	1	2	3	4	3	7	14	7	5	17	23	16	9			
m	59	1	3	3	-	-	-	2	3	3	2	4	10	6	1	5	10	5	1			
ž	60	-	-	1	-	-	1	-	-	1	1	3	4	1	4	12	13	11	8			
Osoba treba pomoći druge osobe																						
sv.	33	-	-	1	-	-	-	-	-	1	1	1	1	4	3	-	3	8	4	6		

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Zažabljie

	m	14	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	2	2	-	1	5	1	1
	ž	19	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	2	1	-	2	3	3	5	
Osoba koristi pomoć druge osobe																					
	sv.	26	-	-	1	-	-	-	-	1	1	1	1	2	2	-	3	6	3	5	
	m	8	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	1	4	-	-	
	ž	18	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	2	1	-	2	2	3	5	

Izvor: Popis stanovništva 2011, www.dzs.hr

Pokazatelji u odnosu na kategorije stanovništva/zaposlenika planiranih za evakuiranje

Tablica 5. Kategorije stanovništva planiranog za evakuaciju

Djeca od 0 – 10 g. starosti	74
Majke u pratnji djece iz rubrike 1	74
Djeca od 10 – do 14 g. starosti koji se evakuiraju bez roditelja	53
Osobe starije od 70 godina	146
Bolesni, invalidni i nemoćni	119
UKUPNO	466

IZVOR: Popis stanovništva 2011., <http://www.dzs.hr>

Gustoća naseljenosti

Gustoća naseljenosti po jedinici površine iznosi 12,49 stanovnika po km².

Tablica 6. Gustoća naseljenosti po naseljima Općine Zažablj

Naselja	Površina u km ²	Broj stanovnika 2011. g.	Gustoća naseljenosti broj stan/km ²
Badžula	8,57	73	8,52
Bijeli Vir	8,7	292	33,56
Dobranje	9,31	6	0,64
Mislina	9,51	50	5,26
Mlinište	11,08	335	30,23
Vidonje	13,65	1	0,07
Ukupno Općina Zažablj	60,60	757	12,49

4.3 Materijalna i kulturna dobra te okoliš

4.3.1 Kulturna dobra

Pregled kulturnih dobara na području Općine Zažablj

[Prilog 35.](#)

Pregled kulturnih dobara na području Općine Zažablj

Grafički prilog 3.

4.3.2 Nacionalni parkovi, parkovi prirode, rezervati, šumske površine

Pregled zaštićene prirodne vrijednosti na području Općine Zažablj

[Prilog 35.](#)

4.3.3 Vodoopskrbni objekti

Pregled vodosprema na području Općine Zažablj

[Prilog 36.](#)

Grafički prilog 4.

4.3.4 Poljoprivredne površine

Pregled poljoprivrednih površina na području Općine Zažablj

Grafički prilog 5.

4.3.5 Broj industrijskih i drugih gospodarskih objekata i područja postrojenja, tehnološke karakteristike postrojenja s opasnim tvarima

Pregled lokacija postrojenja s opasnim tvarima na području Općine Zažablj

[Prilog 2.](#)

4.3.6 Stambeni, poslovni, sportski, vjerski kulturni objekti u kojima može biti ugrožen velik broj ljudi

Pregled stambenih, poslovnih, sportskih, vjerskih, kulturnih objekata u kojima može biti
ugrožen veliki broj ljudi

[Prilog 37.](#)

4.3.7 Stambeni, poslovni, sportski i kulturni objekti u kojima boravi i može biti ugrožen velik broj ljudi

Pregled stambenih, poslovnih, sportskih, i kulturnih objekata u kojima boravi i može biti
ugrožen veliki broj ljudi

[Prilog 37.](#)

4.3.8 Razmještaj i posebnosti područja postrojenja u odnosu na naselja

Na području Općine Zažablj nema registriranih postrojenja koja koriste opasne tvari.

4.3.9 Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje

Pregled skloništa na području Općine Zažablj

[Prilog 38.](#)

4.3.10 Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane)

Pregled kapaciteta za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu
hrane) na području Općine Zažablj dani su u popisu i kapaciteti pravnih osoba u sustavu
civilne zaštite

[Prilog 18](#)

4.3.11 Zdravstveni kapaciteti (javni i privatni)

Pregled kapaciteta zdravstvenih službi (javnih i privatnih) na području Općine Zažablj

[Prilog 30](#)

4.4 Prometno-tehnološka infrastruktura

Prometno – tehnološka infrastruktura	Grafički prilog
Pregled cestovnog, željezničkog, pomorskog i zračnog prometa	Grafički prilog 6.
Pregled energetskog sustava, dalekovoda i transformatorske stanice	Grafički prilog 4.
Pregled telekomunikacijskih sustava (lokacije GSM, FM radio i TV odašiljača)	Grafički prilog 4.
Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju	Grafički prilog 7.

5 GRAFIČKI DIO

Popis grafičkih priloga	
Grafički prilog 1	Karta potresnih područja – područje Općine Zažablj povratno razdoblje 475 godina
Grafički prilog 2	Karta potresnih područja – područje Općine Zažablj povratno razdoblje 95 godina
Grafički prilog 3	Pregled kulturnih dobara na području Općine Zažablj
Grafički prilog 4	Pregled vodoopskrbnih objekata, energetskog sustava, dalekovoda i transformatorske stanice te telekomunikacijskih sustava (lokacije GSM, FM radio i TV odašiljača) na području Općine Zažablj
Grafički prilog 5	Pregled poljoprivrednih površina na području
Grafički prilog 6	Pregled cestovnog, željezničkog, pomorskog i zračnog prometa
Grafički prilog 7	Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju

II. POSEBNI DIO

1 MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POTRES

1.1 Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina

Tablica 7. Organizacija spašavanja i raščišćavanja iz ruševina

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Zažabljie (Prilog 7.7/1.7/2.7/3) ukoliko je to moguće, ako ne, koristiti vlastiti mobilizacijski sustav	Načelnik/načelnik Stožera	članovi Stožera CZ Općine Zažabljie
Pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite (Povjerenici CZ) (Prilog 14, 14/1 i/ Prilog 14/2)	Načelnik	članovi Stožera CZ Općine Zažabljie
Aktiviranje JVP-a (Prilog 4)	Načelnik/načelnik Stožera	zapovjednik JVP-a
Pozivanje djelatnika Općine (Prilog 6, 6/1)	Načelnik	članovi Stožera CZ Općine Zažabljie
Prikupljanje informacija o broju potpuno srušenih objekata i stanova, stanje školskih objekata, vrtića, društvenih domova, ugostiteljskih objekata, trgovačkih centara i sl. Utvrđuje se koje su se aktivnosti odvijale u njima prije potresa i koliko je ljudi boravilo u njima	načelnik Stožera CZ Općine Zažabljie	povjerenici CZ (Prilog 14, 14/1 i/ Prilog 14/2)
Prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica	član Stožera, predstavnik PU	povjerenici CZ (Prilog 14, 14/1 i/ Prilog 14/2)
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite (Prilog 30.)	član Stožera za	voditelji objekata zdravstvene zaštite (Prilog 30.)
Ovisno o prikupljenim informacijama s terena traženje angažmana: operativnih snaga vatrogastva (Prilog 4) i PON CZ (Prilog 15 i/ Prilog 15/1 i/ Prilog 15/2)	Načelnik	načelnik Stožera CZ Općine Zažabljie (Prilog 7), zapovjednik JVP-a (Prilog 4) zapovjednik PON CZ (Prilog 15)
Mobilizacija: operativnih snaga vatrogastva (Prilog 4) i PON CZ (Prilog 15 i/ Prilog 15/1 i/ Prilog 15/2).	načelnik Stožera CZ Općine Zažabljie	zapovjednik JVP-a (Prilog 4) zapovjednici PON CZ (Prilog 15)
Organizacija informativnih punktova u svim MO u cilju prikupljanja informacija o nestalim osobama	zamjenik načelnika Stožera CZ Općine Zažabljie	povjerenici CZ (Prilog 14)
Utvrđivanje prioriteta u raščišćavanja ruševina kako slijedi: 1. raščišćavanje objekata gdje boravi više ljudi (škole, vrtići, ugostiteljski objekti) 2. osiguranje prohodnosti prometnica 3. pristup kritičnoj infrastrukturi 4. raščišćavanje ruševina obiteljskih kuća i stanova	načelnik Stožera CZ Općine Zažabljie	zapovjednik JVP-a (Prilog 4) zapovjednici PON CZ (Prilog 15)

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Zažabljie

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Aktivacija svih pripadnika JVP-a te članova udruga	načelnik Stožera CZ Općine Zažabljie	zapovjednik JVP-a (Prilog 4) pripadnici JVP-a (Prilog 4), članovi udruga (Prilog 19)
Mobiliziranje pravnih osoba - davatelja materijalno-tehničkih sredstava (Prilog 17)	načelnik Stožera CZ Općine Zažabljie	načelnik Stožera odgovorne osobe u pravnoj osobi
Raspoređivanje pripadnika PON CZ prema utvrđenim prioritetima raščićavanja	načelnik Stožera CZ Općine Zažabljie	zapovjednik PON CZ voditelji operativnih skupina
Organizacija odvoza građevinskog otpada na za to predviđene lokacije (Prilog 41)	član Stožera	pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - davatelji MTS (Prilog 16) PON CZ (Prilog 15)
Organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje iz ruševina – mjesto prihvata i razmještaja (Prilog 45)	načelnik Stožera CZ Općine Zažabljie	član Stožera

Tablica 8. Zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Vatrogasne snage (Prilog 4) JVP Metković	<ul style="list-style-type: none"> - gašenje požara - provesti/potvrditi početnu procjenu - površinsko traganje, lociranje i spašavanje žrtava iz ruševina ili klizišta - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - raščićavanje ruševina i spašavanje preživjelih, ozlijedenih i poginulih - organizacija dobave pitke vode - evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica
Vlasnici i operateri cestovne infrastrukture (Prilog 4)	<ul style="list-style-type: none"> - raščićavanje ruševina i prometnica, - rušenje građevina sklonih padu, - usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije, - sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja), - ravnanje terena radi lakšeg prometa i eventualnog podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja, -
Pravne osobe – vlasnici materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 16)	<ul style="list-style-type: none"> - odvoz građevinskog otpada i šuta na deponije, - intervencije na oštećenim mjestima ulične mreže i sprječavanje izljevanja i otjecanja vode u podrumske dijelove ruševina, - briga o osiguranju vode za gašenje požara u rajonima gdje je isključena vodovodna mreža, - održavanje kanalizacijske mreže i gradske čistoće,

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Zažabljie

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
	<ul style="list-style-type: none"> - sahranjivanje poginulih i umrlih - usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije, - sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja) - odvoze građevinski otpad i šut na deponije
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture – proizvodnja i distribucija električnom energijom (Prilog 40)	<ul style="list-style-type: none"> - stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture - iskapčanje električne energije
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 18)	<ul style="list-style-type: none"> - osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici (Prilog 17)	<ul style="list-style-type: none"> - transport unesrećenih s područja ugroze, - suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama
Zdravstvene službe (Prilog 30)	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - zbrinjavanje težih bolesnika, - pružanje medicinske pomoći ozlijedenima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Veterinarske snage (Prilog 31)	<ul style="list-style-type: none"> - zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima, - zbrinjavanje - evakuacija stoke iz ugroženih područja, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Gradsko društvo Crvenog križa (Prilog 13)	<ul style="list-style-type: none"> - evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
Povjerenici/zamjenici povjerenika CZ (Prilog 14)	<ul style="list-style-type: none"> - pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja - pomoć pri asanaciji terena - logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva
Postrojba civilne zaštite opće namjene (Prilog 15)	<ul style="list-style-type: none"> - asanacija terena - potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata - organizacija provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - dopremanje najnužnijih sredstava za život - pomoć pri distribuciji hrane ugroženom stanovništvu

1.2 Organizaciju zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnju s pravnim osobama s ciljem osiguravanja kontinuiteta njihovog djelovanja

Radnje i postupci	Rukovodenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture	članovi Stožera CZ - odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture	odgovorne osobe kritične infrastrukture (Prilog 40)
Analiziranje funkcioniranja objekata infrastrukture	načelnik Stožera	članovi Stožera CZ (Prilog 7)
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom po sljedećim prioritetima: 1. zdravstveni objekti 2. komunikacijska i informacijska tehnologija 3. vodoopskrbni sustav 4. vatrogasni domovi 5. smještajni kapaciteti 6. objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici	načelnik Stožera	članovi Stožera - odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture (Prilog 7 , Prilog 7/1 i Prilog 40.)
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energijom (Prilog 41)	Načelnik	načelnik Stožera CZ Općine Zažabljie
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbu po sljedećim prioritetima: 1. zdravstveni objekti 2. vatrogasni domovi 3. objekti za pripremu hrane 4. smještajni kapaciteti 5. ostali korisnici	načelnik Stožera	članovi Stožera za odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture (Prilog 7 i Prilog 40.)
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu (Prilog 41)	Načelnik	načelnik Stožera CZ Općine Zažabljie
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju komunikacijske i informacijske tehnologije sljedećim prioritetom: 1. zgrada Općine 2. pošta 3. zdravstveni objekti 4. vatrogasni domovi 5. smještajni kapaciteti 6. objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ Općina Zažabljie	članovi Stožera za odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture (Prilog 7 i Prilog 40.)
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava komunikacijske i informacijske tehnologije (Prilog 41.)	Načelnik	načelnik Stožera CZ Općina Zažabljie
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometa sljedećim prioritetom: 1. državne 2. županijske 3. nerazvrstane ceste 4. lokalne ceste ili kako utvrdi načelnik Stožera	načelnik Stožera CZ Općina Zažabljie	članovi Stožera za odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture
Upućivanje zahtjeva za osiguranje prohodnosti prometnica na području (Prilog 41)	Načelnik	načelnik Stožera, odgovorna osoba kritične infrastrukture

1.3 Organizaciju gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija gašenja požara na prostoru koje je u mogućnosti ugasiti	zapovjednik JVP-a	pripadnici JVP-a (Prilog 4)
Iskopčavanje energenata zbog opasnosti koje nosi kombinacija struja-voda	zapovjednik JVP-a	odgovorne osobe i djelatnici kritične infrastrukture (Prilog 40)
Odabir sredstava za gašenje koje nije opasno za eventualno zarobljene osobe u ruševinama, imajući na umu opasnosti koje nose energenti i opasnosti koje može prouzročiti naknadno narušavanje stabilnosti oštećenih konstrukcija	zapovjednik JVP-a	zapovjednik JVP-a (Prilog 4)
Uz gašenje vršiti postupke razupiranja i podupiranja nestabilnih konstrukcija radi stabilizacije istih	zapovjednik JVP-a	pripadnici JVP-a (Prilog 4)
Usklađivanje aktivnosti raščišćavanje ruševina, spašavanje osoba i gašenje požara	zapovjednik JVP-a	pripadnici JVP-a (Prilog 4)
Odvoz građevinskog otpada na za to predviđene lokacije	član Stožera članovi upravljačke skupine PON CZ	djelatnici (Prilog 16) pripadnici PON CZ (Prilog 15) zapovjednici JVP-a i DVD-ova (Prilog 4)
Čuvanje zgarišta do konačnog raščišćavanja objekta	zapovjednik JVP-a	pripadnici JVP-a (Prilog 4) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Ukoliko dođe do izljevanja opasnih tvari i velikog zapaljenja traženje pomoći za gašenje od Vatrogasne zajednice DNŽ	zapovjednik JVP-a	Stožer CZ Općine Zažabljie (Prilog 7)

1.4 Organizaciju reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija (pregled prioritetnih korisnika – u suradnji s policijom)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima velike nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera	načelnik Stožera (Prilog 7) / Načelnik (Prilog 6)
Uspostavljanje komunikacije s PU DNŽ i PP Metković	član Stožera, predstavnik MUP PP Metković	djelatnici MUP PP Metković (Prilog 53)
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjesa na kojem je došlo do prekida prometa	Načelnik	Policijska uprava prema svom Operativnom planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijela prometnice na mjestima na kojima promet nije moguć	Načelnik	Policijska uprava prema svom Operativnom planu
Upućivanje zahtjeva za ograničavanjem kretanja stanovništva na području na kojem promet nije moguć	Načelnik	Policijska postaja prema svom Operativnom planu

1.5 Organizaciju pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni, i dr. te utvrđivanje zadaća)

Radnje i postupci	Rukovodenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	- djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30)
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	- djelatnici u zdravstvenim ustanovama i zaposlenici ljekarne (Prilog 30)
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ Općine Zažablj	- član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu: - Područna škola Bijeli Vir - stara škola Vidonje (Prilog 46)	Zapovjednik JVP-a članovi upravljačke skupine PON CZ	- članovi vatrogasnih postrojbi (Prilog 4) - djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30) - članovi GD CK Metković (Prilog 13) - pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 18)
Zahtjev za traženje medicinske pomoći od više hijerarhijske razine, DNŽ (Prilog 31, Prilog 32, Prilog 33)	Načelnik	- načelnik Stožera CZ Općine Zažablj (Prilog 7) - Stožer CZ DNŽ (Prilog 34)
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	član Stožera	- djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30) - članovi GD CK Metković (Prilog 13) - pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 17)
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti (Prilog 42)	član Stožera	- načelnik Stožera CZ Općine Zažablj

Sudionici	Zadaće
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 17)	- prijevoz unesrećenih do mjesta za trijažu, zdravstvenih ustanova
Zdravstvene ustanove (Prilog 30)	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - zbrinjavanje težih bolesnika, - pružanje medicinske pomoći ozlijedjenima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
GD CK Metković (Prilog 13)	- pomoć pri prijevozu povrijeđenih do mjesta za trijažu - pomoć pri trijaži

1.6 Organizaciju pružanja veterinarske pomoći (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni, i dr. te utvrđivanje zadaća)

Radnje i postupci	Rukovodjenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole	Stožer CZ Općine Zažablj	- povjerenici CZ (Prilog 14) i - članovi MO - članovi lovačkih udruga (Prilog 20)
Analiziranje stanja stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti	Stožer CZ Općine Zažablj	- članovi lovačkih udruga (Prilog 19)
Utvrđivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke	Stožer CZ Općine Zažablj	- povjerenici CZ (Prilog 14) - članovi MO
Zahtjev za traženje veterinarske pomoći od više hijerarhijske razine, LSŽ (Prilog 31 , Prilog 32 , Prilog 33)	Načelnik	načelnik Stožera CZ Općine Zažablj
Organizacija prikupljanja stoke koja je bez kontrole	Stožer CZ Općine Zažablj	- članovi lovačkih udruga - pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza, materijalno-tehnička sredstva (Prilog 16 , Prilog 17)
Organiziranje popisa stoke	Stožer CZ Općine Zažablj	- djelatnici Općine (Prilog 6) - članovi lovačkih udruga
Pregled povrijeđene stoke koja bi se nakon klanja mogla koristiti za ljudsku ishranu	Stožer CZ Općine Zažablj	- veterinarske ustanove (Prilog 30)
Organizacija prijevoza do klaonice	Stožer CZ Općine Zažablj	- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza, materijalno-tehnička sredstva (Prilog 16 , Prilog 17) - članovi lovačkih udruga

Sudionici	Zadaće
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 17)	- prijevoz povrijeđenih/zaraženih životinja do klaonica - prijevoz uginulih životinja
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – materijalno-tehničkih sredstava (Prilog 16)	- ukop uginulih životinja
Veterinarske ustanove (Prilog 30)	- pregled povrijeđenih životinja - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Lovačke udruge (Prilog 19)	- prikupljanje informacija o broju životinja - prikupljanje stoke koja bez kontrole - pomoći pri prijevozu do klaonica

1.7 Organizaciju provođenja evakuacije (pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioritetnih službi spašavanja kao i površina za prihvat stanovništva i postavljanje šatorskih naselja)

Evakuacija je postupak u kojem Načelnik provodi plansko i organizirano izmještanje stanovništva s ugroženog na neugroženo područje, odnosno manje ugroženo područje, na vrijeme duže od 48 sati, uz organizirano zbrinjavanje evakuiranog stanovništva.

Za potrebe evakuacije koristit će se osobna prijevozna sredstva u sklopu evakuacije vlastitim prijevozom i prijevozna sredstva pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza u sklopu evakuacije organiziranim prijevozom ([Prilog 17](#)).

Tablica 9. Organizacija provođenja evakuacije

Radnje i postupci	Rukovodjenje	Izvršenje/Suradnja
Procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija	Načelnik	Stožer CZ Općine Zažabljie
Donošenje Odluke o evakuaciji	Načelnik	Stožer CZ Općine Zažabljie
Uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja (Prilog 43)	Načelnik	načelnik Stožera CZ Općine Zažabljie
Uspostavljanje kontakta s prijevozničkom tvrtkom zbog osiguranja prijevoznih sredstava (Prilog 17)	načelnik Stožera CZ Općine Zažabljie	odgovorna osoba i djelatnici pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 17)
Uspostavljanje kontakta s MUP PP Metković zbog prometnog osiguranja evakuacije	načelnik Stožera CZ Općine Zažabljie	predstavnik MUP PP Korenica (Prilog 564)
Tiskanje uputa sa svim potrebnim informacijama. Jedna uputa za jedno domaćinstvo (Prilog 46)	članovi upravljačke skupine PON CZ	odgovorne osobe za komunalne djelatnosti (Prilog 17)
Obavještavanje stanovnika o evakuaciji Uručivanje informativnih materijala sa svim potrebnim podacima	načelnik Stožera članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 14), pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuira organiziranim prijevozom u svim naseljima (Prilog 44)	načelnik Stožera članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 14), pripadnici PON CZ Prilog 15)
Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuira vlastitim prijevozom (Prilog 44)	načelnik Stožera članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Organizacija popisa stanovništva na info punktovima	Stožer CZ Općine Zažabljie	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15),
Prihvata prijevoznih sredstava na mjestu okupljanja	povjerenici CZ	pripadnici PON CZ (Prilog 14),

1.7.1 Pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioritetnih službi spašavanja

Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju na području Općine Zažablj

Grafički prilog 7.

Prometnice kojima će se provoditi evakuacija stanovništva su:

lokalnim cestama:

L69031- Mlinište – Vidonje

L69015- Bijeli Vir – Dobranje

županijskim cestama

ŽC6220 - Metković (D9) – Mlinište – gr. BiH

1.7.2 Površina za prihvatanje stanovništva i postavljanje šatarskih naselja

Mjesta i lokacije

- mjesta i lokacije prihvata

- podizanje šatarskih i drugih privremenih naselja

Kapaciteti i sadržaji

[Prilog 45.](#)

[Prilog 46.](#)

1.8 Organizaciju spašavanja i evakuacije ranjivih skupina stanovništva – djece, osoba s invaliditetom, bolesnih, starih i nemoćnih (navođenje načela postupanja, pregled dječjih vrtića, škola, domova za starije i nemoćne)

Evakuacija kao planska mjera premještanja stanovništva i materijalnih dobara iz ugroženih područja, primjenjivat će se u ratnim i drugim uvjetima za određene kategorije građana.

Tablica 10. Pregled osoba koje podliježu evakuaciji po kategorijama i broju

Djeca od 0 – 10 g. starosti	74
Majke u pratnji djece iz rubrike 1	74
Djeca od 10 – do 14 g. starosti koji se evakuiraju bez roditelja	53
Osobe starije od 70 godina	146
Bolesni, invalidni i nemoćni	119
UKUPNO	466

Izvor: DZZS, Popis stanovništva 2011.g.

Evakuaciju ovih kategorija stanovništva treba vršiti samo kada budu neposredno ugroženi ratnim ili drugim djelovanjem i kada se procjeni da nema uvjeta za njihovu efikasnu zaštitu i zbrinjavanje u mjestima boravka.

U okviru priprema za evakuaciju stanovništva, treba poduzeti organizacijske, materijalne, kadrovske, psihološke i druge mјere i postupke, kako bi se stvorili uvjeti za sigurno premještanje stanovništva, njihov boravak na određenim lokacijama i povratak u ranije mjesto boravka kada za to budu stvorenii uvjeti.

Pregled dječjih vrtića, škola, domova za starije i nemoćne na području Općine Zažablj

[Prilog 37](#)

1.9 Organizaciju provođenja zbrinjavanja (utvrđivanje zadaća ustanovama i organizacijama, utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje)

Osobama koje su evakuirane s ugroženih ili neposredno ugroženih područja od prirodnih ili tehničko-tehnoloških katastrofa potrebno je osigurati zbrinjavanje na neugroženom području do prestanka okolnosti zbog kojih je evakuacija izvršena.

Zbrinjavanje podrazumijeva osiguranje boravka, prehrane i najnužniju zdravstvenu skrb.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem informacije o potrebi zbrinjavanja većeg broja ljudi	Stožer CZ Općine Zažabljie	Načelnik
Pozivanje Stožera (Prilog 7 i/ili Prilog 7/1 i/ili Prilog 7/2)	Načelnik	Stožer CZ Općine Zažabljie (Prilog 7)
Pozivanje upravljačke skupine PON CZ (Prilog 15 i/ili Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2)	Načelnik	članovi upravljačke skupine PON CZ (Prilog 15)
Traženje potrebnih podataka o broju i strukturi stanovništva s ugroženog područja	Stožer CZ Općine Zažabljie	povjerenici CZ (Prilog 14) članovi MO
Donošenje odluke o zbrinjavanju ugroženog stanovništva	Načelnik	načelnik Stožera
Obavještavanje o odluci	načelnik Stožera članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Aktivacija DVD-a	načelnika Stožera CZ Općine Zažabljie	zapovjednik JVP-a (Prilog 4)
Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi (čišćenje, provjera upotrebljivosti sanitarnog čvora)	zamjenik načelnika Stožera CZ Općine Zažabljie	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi u smislu organizacije prostora (informativni punkt, prostor za boravak, prostor za prehranu)	zamjenik načelnika Stožera CZ Općine Zažabljie	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Traženje postavljanja pokretnih sanitarnih čvorova	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Obavještavanje stanovništva s tog područja o činjenici prijema većeg broja ljudi na njihovom području i razlozima njihovog prijema	povjerenici CZ	pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Izrada pregleda razmještaja stanovništva po objektima i naseljima (Prilog 47)	zamjenik načelnika Stožera CZ Općine Zažabljie	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Dostava pregleda razmještaja po lokacijama	zamjenik načelnika Stožera CZ Općine Zažabljie	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Određivanje odgovorne osobe za svaki smještajni objekt	članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) članovi GK i MO
Tiskanje informacija (kućni red) o pravilima ponašanja u smještajnim objektima i isticanje istih na vidnom mjestu (Prilog 48)	zamjenik načelnika Stožera CZ Općine Zažabljie	odgovorne osobe u smještajnim objektima

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Zažabljie

Organizacija prijema i razmještaja u objekte:		
1. evidencija osoba koja ulaze u objekt (Prilog 49) 2. prijava osoba koje imaju potrebu za zdravstvenom skrbi 3. prijava školske djece zbog traženja mogućnosti za nastavkom redovne nastave 4. prijava osoba za koje rodbina ne zna što se s njima dogodilo 5. upoznavanje s „kućnim redom“ 6. evidencija osoba koje trajno napuštaju objekt	članovi upravljačke skupine PON CZ	pripadnici PON CZ Prilog 15povjerenici CZ (Prilog 14)
Dostavljanje popisa osoba koje se traže GD CK Metković	članovi upravljačke skupine PON CZ	član Stožera CZ pripadnik GD CK Metković (Prilog 13)
Obavještavanje PU DNŽ o činjenici postojanja lokacija na kojima boravi veći broj ljudi zbog potrebe češćih obilazaka policijskih službenika	članovi upravljačke skupine PON CZ	predstavnik MUP PP Metković (Prilog 56)
Kontrola provođenja odredaba „kućnog reda“	odgovorne osobe u objektima	privremeno premješteni stanovnici

Tablica 11. Organizacija zdravstvenog zbrinjavanja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje	Stožer CZ Općine Zažabljie	odgovorne osobe u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30)
Upućivanje popisa osoba kojima je potrebna zdravstvena skrb liječnicima u zdravstvenim ustanovama	članovi upravljačke skupine PON CZ	odgovorne osobe u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30)
Organizacija pružanja zdravstvene zaštite	član Stožera CZ iz područja zdravstva	odgovorne osobe i djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30)
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem dodatnih liječničkih ekipa primarne zdravstvene zaštite	Načelnik	član Stožera iz područja zdravstva
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem timova za psihološku pomoć	Načelnik	član Stožera iz područja zdravstva
Organizacija prijevoza za pacijente koji trebaju bolničku skrb	članovi upravljačke skupine PON CZ	djelatnici zdravstvene ustanove (Prilog 30) članovi GD CK Metković (Prilog 13) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Organizacija dostave lijekova kroničnim bolesnicima	članovi upravljačke skupine PON CZ	djelatnici u ljekarnama (Prilog 31) članovi GD CK Metković (Prilog 13) pripadnici PON CZ (Prilog 15)

Tablica 12. Utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje

Mjesta i lokacije	Kapaciteti i sadržaji
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - smještajni kapaciteti	Prilog 18
- šatorska i druga privremena naselja	Prilog 46
- mjesta i lokacije prihvata	Prilog 45

Veterinarsko zbrinjavanje

Zavod za javno zdravstvo DNŽ, osposobljen je za poslove DDD ima mogućnost djelovanja na čitavom području jedinice lokalne samouprave. U izvanrednim okolnostima, za deratizaciju, dezinfekciju i dekontaminaciju, koristiti će se snage i sredstva PON CZ, OB Dubrovnik, DZ Dubrovnik i drugih za to ovlaštenih osoba.

Zdravstvene ustanove dužne su osigurati određene kadrove, prostorije i opremu, sredstva za rad, potrebne lijekove za pružanje prve medicinske pomoći u slučaju trovanja.

U okviru mjere za veterinarsko zbrinjavanje postoje mogućnosti na području za uključivanje ostalih subjekata kao što su:

- građani kroz osobnu i uzajamnu zaštitu,
- PON CZ, [Prilog 15](#)
- domovi zdravlja, sanitarni nadzor, ispravnost vode za piće, utvrđivanje i uzroka smrti, sudsku medicinu, [Prilog 30](#)
- veterinarska postaja za provođenje protuepidemijskih mjer, liječenje stoke, kontrola i pregled namirnica životinjskog podrijetla, [Prilog 30](#)
- građevinska poduzeća za raščićavanje vode, raščićavanje prometnica, kopanje zajedničkih grobница, kopanje jama, zatrpanjanje uginulih životinja i otpadnih tvari, [Prilog 16](#) i [Prilog 17](#)
- vodovodna poduzeća, održavanje vodovodnih objekata i opskrbljivanje vodom, određivanje kapaciteta,
- komunalna poduzeća, sahranjivanje poginulih i umrlih, održavanje čistoće i kanalizacijske mreže, [Prilog 16](#), [Prilog 42](#), [Prilog 42/1](#), [Prilog 42/2](#).
- PP Metković, za održavanje reda i reguliranje prometa.

1.10 Organizaciju humane asanacije i identifikacije poginulih (kapaciteti i mjesta za čuvanje leševa, gotove pričuvne snage za sahranjivanje, lokacije stalnih ili privremenih ukapališta (groblja) i dr. te utvrđivanje zadaća nositeljima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti mrtvačnica u naseljima	Stožer CZ Općine Zažablj	- povjerenici CZ (Prilog 14 ili/i Prilog 14/1 Prilog 14/2) - članovi MO
Analiziranje stanja uporabljivosti mrtvačnica u naseljima	načelnik Stožera CZ Općine Zažablj	Stožer CZ Općine Zažablj
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	načelnik Stožera CZ Općine Zažablj	ovlašteni mrtvozornici (Prilog 42)
Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti. Lokacije: - groblja na području Općine (Prilog 42/2)	Stožer CZ Općine Zažablj	ovlašteni mrtvozornici, (Prilog 42) patolozi i predstavnik MUP PP Metković (Prilog 53)

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Zažabljie

Organizacija ukopa poginulih na lokacijama za ukop poginulih (Prilog 42/2)	Stožer CZ Općine Zažabljie	članovi upravljačke skupine PON CZ pripadnici PON CZ svećenici (Prilog 42/3) tvrtke za ukop (Prilog 42/1)
--	----------------------------	---

1.11 Organizaciju higijensko-epidemiološke zaštite

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju higijensko-epidemiološke zaštite	član Stožera za zdravstvene djelatnosti	komunalna poduzeća (Prilog 16) zdravstvene ustanove (Prilog 30)
Analiziranje funkciranja objekata vodoopskrbne infrastrukture	načelnik Stožera CZ Općine Zažablj	djelatnici objekata kritične infrastrukture – vodoopskrba (Prilog 40)
Upućivanje zahtjeva ZZJZ DNŽ za analizom ispravnosti vode za piće	Načelnik	član Stožera za zdravstvene djelatnosti
Provredba analize ispravnosti vode za piće	član Stožera	ZZJZ DNŽ (Prilog 30)
Stavljanje u funkciju vodoopskrbnog sustava i zaštita voda	član Stožera za komunalne djelatnosti	djelatnici objekata kritične infrastrukture – vodoopskrba (Prilog 40) komunalne tvrtke (Prilog 16)
Analiza stanja DDD zaštite na ugroženom području	načelnik Stožera CZ Općine Zažablj	Stožer CZ komunalne tvrtke (Prilog 16) zdravstvene ustanove - ZZJZ DNŽ (Prilog 30)
Upućivanje zahtjeva ZZJZ DNŽ za provedbu mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije	Načelnik	Stožera za zdravstvene djelatnosti
Provredba DDD mjera zaštite stanovništva, objekata i prostora	član Stožera za zdravstvene djelatnosti	ZZJZ DNŽ (Prilog 30) pravne osobe ovlaštene za provođenje mjera DDD (Prilog 45/2)
Pozivanje PON CZ (Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2)	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Mobilizacija PON CZ (Prilog 15 i/ili Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2 , Prilog 20)	načelnik Stožera CZ Općine Zažablj	telefonski sms i/ili teklići članovi upravljačke skupine PON CZ
Zahtjev za dodatno angažiranje snaga za provođenje mjera higijensko-epidemiološke zaštite od više hijerarhijske razine, DNŽ (Prilog 33)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 7) Stožer DNŽ (Prilog 34)

1.12 Organizaciju osiguravanja hrane i vode za piće (utvrđivanje zadaća nositeljima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o mogućnosti funkciranja vodoopskrbnog sustava	Stožer	povjerenici CZ (Prilog 14 ili/i Prilog 14/1 ili/i Prilog 14/2) objekti kritične infrastrukture – vodooprskrba (Prilog 40)
Analiziranje funkciranja objekata vodoopskrbne infrastrukture	načelnik Stožera CZ Općine Zažablj	Stožer CZ (Prilog 7), odgovorne osobe objekti kritične infrastrukture – vodooprskrba (Prilog 40)
Upućivanje zahtjeva ZZJZ DNŽ za analizom ispravnosti vode za piće (Prilog 36) po slijedećim prioritetima: 1. Crpilišta 2. Izvori 3. Vodospreme 4. Kaptaže	Načelnik	Stožer DNŽ (Prilog 34)

Upućivanje zahtjeva komunalnom poduzeću za ponovnim stavljanjem u funkciju vodoopskrbnog sustava (Prilog 43)	Načelnik	Načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem uređaja za pročišćavanje vode s razine DNŽ	Načelnik	Stožer DNŽ (Prilog 34)
Prijem ekipe i uređaja za pročišćavanje i upućivanje na vodocrpilišta po slijedećim prioritetima (Prilog 36): 1. Crpilišta 2. Izvori 3. Vodospreme 4. Kaptaže	Stožer CZ Općine Zažabljie	povjerenici CZ (Prilog 14) djelatnici vodoopskrbnog poduzeća (Prilog 16)
Do stavljanja u funkciju vodoopskrbne mreže, organizacija punktova u naseljima za snabdijevanje vodom	zamjenik načelnika Stožera CZ Općine Zažabljie	pripadnici JVP-a (Prilog 4), povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Distribucija prehrabnenih artikala u objekte za pripremu	zamjenik načelnika Stožera CZ Općine Zažabljie	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Organizacija pripreme hrane	načelnik Stožera CZ Općine Zažabljie	djelatnici pravnih osoba – osiguranje prehrane (Prilog 18)
Distribucija hrane	Stožer CZ Općine Zažabljie	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15) pravne osobe u sustavu civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 17)

1.13 Organizaciju središta za informiranje stanovništva (utvrđivanje zadaća nositeljima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje / Suradnja
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja: 1.	načelnik Stožera CZ Općine Zažabljie	povjerenici CZ (Prilog 14) djelatnici Općine (Prilog 6)
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ Općine Zažabljie	djelatnici Općine (Prilog 13)

1.14 Organizaciju prihvata pomoći (u ljudstvu i materijalnim sredstvima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Procjenjivanje trenutne situacije u smislu mogućnosti angažiranja postojećih kapaciteta	Načelnik	Stožer CZ (Prilog 7)
Očekuje se pomoć od DNŽ i RH: - specijalističkog tima za spašavanje iz ruševina - za snabdijevanjem lijekovima i sanitetskim materijalom - za dodatnim snabdijevanjem naftom i naftnim derivatima - za dodatnim snabdijevanjem prehrabnenim artiklima - Vatrogasne zajednice DNŽ i RH za gašenje požara velikih razmjera	Načelnik	Stožer DNŽ (Prilog 35)

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Zažabljie

Organizacija prihvata: Specijalistički tim za spašavanje iz ruševina DNŽ razmješta se na lokaciji: -	načelnik Stožera CZ Općine Zažabljie	odgovorne osobe objekata
Lijekovi i sanitetski materijal prihvaćaju se u prostorijama : - Područna škola Bijeli Vir - stara škola Vidonje	član Stožera	djelatnici zdravstvenih ustanova (Prilog 30)
Prehrambeni artikli smještaju se u prostorije objekata za pripremu hrane (Prilog 18)	načelnik Stožera CZ Općine Zažabljie	odgovorne osobe objekata za pripremu hrane (Prilog 18) povjerenici CZ (Prilog 14)
Pripadnici vatrogasnih postrojbi s razine Županije smještaju se na lokaciji: -	načelnik Stožera CZ Općine Zažabljie	odgovorne osobe objekata

1.15 Organizaciju pružanja psihološke pomoći (utvrđivanje zadaća nositeljima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Procjenjivanje trenutne situacije u smislu količine stresa pod kojim su operativne snage civilne zaštite prilikom intervencija	načelnik Stožera CZ Općine Zažabljie	Stožer CZ Općine Zažabljie
Educiranje i osvještavanje o potrebitosti psihosocijalne pomoći	PUZS Dubrovnik	operativne snage sustava civilne zaštite
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem timova za psihološku pomoć	Načelnik	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje

1.16 Zadaće Stožera civilne zaštite kada usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u potresu

Zadaće
<p>Stožer civilne zaštite Općine Zažabljie (Prilog 7)</p> <ul style="list-style-type: none"> • pozivanje Stožera civilne zaštite • aktiviranje JVP-a • mobilizacija operativnih snaga vatrogastva • mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno-tehničkih sredstava • organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje u ruševinama • analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture • upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju : <ul style="list-style-type: none"> - sustava za opskrbu el. energijom - sustava za opskrbu vodom - sustava komunikacijske i informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica • komunikacija s PU DNŽ I PP Metković • analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite • procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija • uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja • uspostavljanje kontakta s prijevozničkom tvrtkom • uspostavljanje kontakta s MUP PP Metković zbog prometnog osiguranja evakuacije • stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje • procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći • upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć • traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine

2 MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POŽARI OTVORENOG TIPA

Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u gašenju požara otvorenog tipa operativno se provode na način kako je utvrđeno zakonskim odredbama iz područja zaštite od požara.

2.1 Operativne snage vatrogastva

Na području Općine Zažablje nije osnovano Dobrovoljno vatrogasno društvo, ali je zaključen ugovor sa JVP Metković.

Popis vatrogasnih snaga za područje Općine Zažablje

[Prilog 4.](#)

3 MJERE CIVILNE ZAŠTITE – ZASLANJENOST TLA

3.1 Organizacija obavještavanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje Stožera CZ Općine Zažablj (Prilog 7/1 , Prilog 7/2 , Prilog 7/3)	Načelnik / Načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za vodoopskrbu	član Stožera CZ Općine Zažablj	vlasnik kritične Infrastrukture (Prilog 40) povjerenici CZ (Prilog 16/1 ili/i Prilog 16/3)
Prikupljanje informacija o stanju zemljišta na ugroženom prostoru	načelnik Stožera	povjerenici CZ (Prilog 16/1 ili/i Prilog 16/3)
Aktiviranje JVP-a	član Stožera CZ	zapovjednici JVP-a
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbe sljedećim prioritetom: 1. zdravstveni objekti 2. ZHM DNŽ 3. zgrada općinske uprave 4. škole 5. pekare 6. objekti za pripremu hrane 7. veterinarska stanica 8. vatrogasni dom 9. društveni domovi 10. ostali korisnici	načelnik Stožera	član Stožera CZ Općine Zažablj
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja	Načelnik	Stožer CZ
Pozivanje upravljačke skupine PON CZ (Prilog 15/1 ili Prilog 15/2)	Načelnik	načelnik Stožera zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete	Načelnik	načelnik Stožera
Traženje angažmana PON CZ	Načelnik	ŽC 112, načelnik Stožera
Mobilizacija pripadnika PON (Prilog 15 i/ili Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2)	načelnik Stožera	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Pomoć pripadnika PON CZ u sanaciji štete (Prilog 15 i/ili Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2)	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ	Zapovjednik upravljačke skupine PON CZ
Izvještavanje župana DNŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima	Načelnik	djelatnici Općine
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o zaštiti od elementarnih nepogoda (NN, br. 73/97)		

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Sukladno Standardnom operativnom postupku o korištenju prognoza DHMZ	Načelnik / Načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Pozivanje Stožera putem (Prilog 7/1 i ili Prilog 7/2)	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje vremenska nepogoda može izazvati na području Općine, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Načelnik	Stožer CZ
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavio najavu vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera	sredstva javnog priopćavanja (Prilog 9)
Pozivanje povjerenika CZ	Načelnik	načelnik Stožera
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja: 1. <u>vozilo JVP-a;</u>	načelnik Stožera	povjerenici CZ (Prilog 14/1) djelatnici Općine (Prilog 6)
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera	djelatnici Općine (Prilog 6)

3.2 Organizaciju provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o naseljima u kojima je moguća pojava zaslanjenosti tla i procjena stanja što bi bilo ugroženo na zahvaćenom području (prohodnost prometnica, stanje kritične infrastrukture, stanje poljoprivrednih dobara, stanje društvenih objekata, stanje stambenih objekata)	Načelnik Stožera	član Stožera CZ, povjerenici CZ i članovi Vijeća MO
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava kritične infrastrukture	Načelnik Općine	Načelnik Stožera CZ (Prilog 7) vlasnici objekata kritične infrastrukture (Prilog 40)
<ul style="list-style-type: none"> • čišćenje površina oko zdravstvenih ambulanti • čišćenje površina oko veterinarskih ambulanti • čišćenje površina oko školskih objekata (slobodni djelatnici škole) • čišćenje površina oko društvenih domova • čišćenje zelenih površina (djelatnici komunalnog poduzeća) • čišćenje površina oko trgovina i pošta (slobodni djelatnici trgovine i pošte) • čišćenje javnih površina ispred kuća (vlasnici i korisnici objekata na kućnom broju) 	Načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ

3.3 Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od zaslanjenosti tla s utvrđenim zadaćama

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ Općine Zažablj	- prikupljanje informacija o razmjerima zaslanjenosti i zahvaćenom području
Vatrogasne snage (Prilog 4)	- provesti/potvrditi početnu procjenu - organizacija dobave pitke vode - evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture
Pravne osobe u sustavu civilne zaštite – vlasnika materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 16)	- sprječavanje izljevanja i otjecanja vode u podrumske dijelove ruševina, - briga o osiguranju vode za gašenje požara u rajonima gdje je isključena vodovodna mreža,
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture – proizvodnja i distribucija električnom energijom (Prilog 40)	- stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture - iskapčanje električne energije
Povjerenici/zamjenici povjerenika CZ (Prilog 14)	- pomoći pri asanaciji terena - pomoći pri distribuciji vode - informiranje stanovništva
Postrojba civilne zaštite opće namjene (Prilog 15)	- asanacija terena - potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja - logistika na mjestima prihvata - dopremanje najnužnijih sredstava za život - pomoći pri distribuciji hrane

3.4 Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	lijecnici u ambulantama (Prilog 30)
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	lijecnici u ambulantama (Prilog 30)
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera	član Stožera CZ voditelj DZ DNŽ

4 MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POSTUPANJE U SLUČAJU INDUSTRIJSKE NESREĆE S OPASNIM TVARIMA U PODRUČJU POSTROJENJA OPERATERA KOJI SU OBVEZNICI UREDBE O SPREČAVANJU VELIKIH NESREĆA I U PROMETU

4.1 Identifikaciju zadaća operativnih snaga civilne zaštite koje su nepokriveni operativnim planovima pravnih i fizičkih osoba u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima

Popis operatera postrojenja opasnih tvari na području Općine Zažablje

[Prilog 2.](#)

Na području Općine Zažablje nema registriranih pravnih osoba u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima.

Odlukom o određivanju parkirališnih mjeseta i ograničenjima za prijevoz opasnih tvari na javnim cestama (NN, br. 114/12) određena su parkirališna mjesta za vozila koja prijevoze opasne tvari.

Na prostoru Općine nije određeno parkirališno mjesto za vozila koja prijevoze opasne tvari.

Istom odlukom utvrđena su ograničenja za prijevoz opasnih tvari javnim cestama, u smislu njihovog korištenja. Odluka se ne odnosi na vozila koja prevoze opasne tvari prema izuzećima u svezi načina prijevoza, količina opasnih tvari na vozilu i načina pakovanja navedenim u Zakonu o prijevozu opasnih tvari i Prilozima A i B Europskog sporazumu o cestovnom prijevozu opasnih tvari.

Područjem Općine Zažablje nije moguć prijevoz opasnih tvari, te frekvencija prometa nije velika te postoji opasnost od prometnih nesreća u kojima bi došlo do prevrtanja transportnih sredstava koja prevoze opasne tvari i kemikalije, naftu i ostale njene derivate što može izazvati nastanak velike nesreće ili katastrofe.

4.2 Pregled pravnih osoba, redovnih službi i drugih potrebnih kapaciteta za provođenje aktivnosti na zaštiti od rizika i opasnosti ove vrste, s posebno utvrđenim zadaćama za svaku od operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite

U slučaju nastanka industrijskih nesreća u prometu, na prometnicama na kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvari postupa se po sljedećim točkama.

4.2.1 Gašenje požara

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/suradnja
Dojava o izbijanju požara na objektu	odgovorna osoba na lokaciji	načelnik Stožera pravna osoba, korisnik opasnih tvari (Prilog 2.)
Aktiviranje JVP-a	zapovjednik JVP-a	JVP prema svom Planu
Procjena mogućnosti gašenje požara raspoloživim snagama JVP-a	zapovjednik JVP-a	pripadnici JVP-a
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem dodatnih vatrogasnih snaga (više hijerarhijske razine) – (Prilog 32)	zapovjednik JVP-a	Vatrogasna zajednica DNŽ, prema svom Planu

4.2.2 Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima tehničko-tehnološke nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera CZ Općine Zažabljie	Stožer CZ Općine Zažabljie pravna osoba, korisnik opasnih tvari (Prilog 2)
Uspostavljanje komunikacije s PU DNŽ, PP Metković	član Stožera predstavnik PU	PP Metković (Prilog 56)
Upućivanje zahtijeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojemu se dogodila nesreća	Načelnik	PU DNŽ prema svom Planu
Upućivanje zahtijeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijelom prometnice na mjestima nekontroliranog ispuštanja opasnih tvari (Prilog 52): - sve ulice u kojima se nalaze objekti s opasnim tvarima	Načelnik	PU DNŽ prema svom Planu
Upućivanje zahtijeva za ograničenim kretanjem stanovništva na ugroženom području	Načelnik	Policijska postaja prema svom Planu

4.2.3 Pregled raspoloživih sredstava i mogućih lokacija za dekontaminaciju stanovništva, životinja i materijalnih dobara

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Dekontaminacija stanovništva: -	Načelnik i/ili zamjenik načelnika Stožera CZ	JVP (Prilog 4)
Dekontaminacija životinja: -	Načelnik Stožera CZ	JVP (Prilog 4) Veterinarska stanica (Prilog 31)
Dekontaminacija materijalnih dobara: -	Načelnik i/ili zamjenik načelnika Stožera CZ	JVP (Prilog 4) pripadnici PON CZ (Prilog 15)

Pregled lokacija za dekontaminaciju stanovništva, životinja i materijalnih dobara

Prilog 45/1.

4.2.4 Organizacija i mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima tehničko-tehnološke nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera	načelnik Stožera pravna osoba, korisnik opasnih tvari (Prilog 2)
Aktiviranje HMP DNŽ i DZ Dubrovnik	načelnik Stožera	voditelji HMP DNŽ i DZ Dubrovnik (Prilog 31)
Stavljanje u pripravnost djelatnika OB Dubrovnik	Stožer CZ	odgovorna osoba OB-a Dubrovnik
Upućivanje zahtijeva za sanitetskim prijevozom povrijeđenih (Prilog 24/2)	načelnik Stožera voditelji HMP DNŽ Dubrovnik	
Upućivanje djelatnika ambulanti na mjesto nesreće zbog pružanja prve pomoći	voditelji HMP DNŽ i DZ Dubrovnik	Liječnici HMP DNŽ i DZ Dubrovnik, (Prilog 31) povjerenici CZ (Prilog 14)

4.2.5 Organizaciju veterinarske pomoći i animalne asanacije

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) članovi Vijeća MO
Analiziranje stanja stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ, Veterinarske stanice članovi lovačkih udruga (Prilog 20)
Utvrđivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 14)
Traženje dodatnog angažiranja veterinarskih ekipa s razine DNŽ	Načelnik	Stožer CZ DNŽ (Prilog 35)
Organizacija prikupljanja stoke koja je bez kontrole	načelnik Stožera CZ	zaposlenici u veterinarskim stanicama (Prilog 31) članovi lovačkih udruga (Prilog 20)
Organiziranje popisa stoke	načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine (Prilog 6) članovi lovačkih udruga (Prilog 20)
Organizacija prijevoza do klaonice	načelnik Stožera CZ	zaposlenici u veterinarskim stanicama (Prilog 31) članovi lovačkih udruga (Prilog 20) vlasnici MTS (Prilog 17)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti mrtvačnica	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 16/1)
Analiziranje stanja uporabljivosti	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti (Prilog 42)	Načelnik	Djelatnici pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite – vlasnici materijalno-tehničkih sredstava (Prilog 17)
Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti. Lokacije: - groblja na području Općine (Prilog 42/2)	član Stožera za komunalne djelatnosti	ovlašteni mrtvozornici, patolozi (Prilog 42) i (Prilog 42/2) i predstavnik PP (Prilog 53)
Organizacija ukopa poginulih na lokacijama za ukop (Prilog 42/1)	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	svećenici (Prilog 42/3) tvrtke za ukop (Prilog 42/1)

5 POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE ZAŽABLJE U OTKLANJANJU POSLJEDICA UGROZA IZ PROCJENE RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA

Tablica 13. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica potresa na području Općine Zažablj

Operativna snaga civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica potresa
Stožer civilne zaštite Općine Zažablj (Prilog 7)	<ul style="list-style-type: none"> • aktiviranje JVP-a • mobilizacija operativnih snaga vatrogastva • mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno-tehničkih sredstava • organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje u ruševinama • analiziranje funkciranja objekata kritične infrastrukture • upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju : <ul style="list-style-type: none"> - sustava za opskrbu el. energijom - sustava za opskrbu vodom - sustava komunikacijske i informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica • komunikacija s PU DNŽ I PP Metković • analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite • procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija • uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja • uspostavljanje kontakta s prijevozničkom tvrtkom • uspostavljanje kontakta s MUP PP Metković zbog prometnog osiguranja evakuacije • stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje • procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći • upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć • analiza stanja DDD mjera zaštite na ugroženom području • traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine
Koordinatori na lokaciji (Prilog 11)	<ul style="list-style-type: none"> • procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu • usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
Vatrogasne postrojbe (Prilog 4)	<ul style="list-style-type: none"> • gašenje požara • raščićavanje srušenih objekata, prometnica na području Općine • pomoć pri saniranju i dovođenju u stanje rada objekata i sustava kritične infrastrukture (proizvodnju i distribuciju električne energije, vodoopskrbu, promet, pošta i telekomunikacije, javne službe, nacionalni spomenici i vrijednosti) • osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture • evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara • osiguranje prohodnosti prometnica

Operativna snaga civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica potresa
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite - vlasnici materijalno- tehničkih sredstava - prijevoznici - smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 16, Prilog 17, Prilog 18)	<ul style="list-style-type: none"> • sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja), • raščišćavanje razrušenih i građevinskim materijalom zatrpanim prometnicama na području Općine • saniranje i dovođenje u stanje rada objekata i sustava kritične infrastrukture (proizvodnju i distribuciju električne energije, vodoopskrbu, promet, pošta i telekomunikacije, javne službe, nacionalni spomenici i vrijednosti) • provođenje deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije • odvoz građevinskog otpada i šuta na deponije, • održavanje kanalizacijske mreže i gradske čistoće, • izrada objekata za privremeni smještaj ljudi • sahranjivanje poginulih i umrlih • briga o osiguranju vode za gašenje požara u rajonima gdje je isključena vodovodna mreža • osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe • transport unesrećenih s područja ugroze, • suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama
Gradsko društvo Crvenog križa (Prilog 13)	<ul style="list-style-type: none"> • pomoć pri prevenciji i suzbijanju širenja zaraznih bolesti • pomoć pri provođenju deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije • evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba • pružanje prve medicinske pomoći • zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
HGSS Stanica Gospic (Prilog 12)	<ul style="list-style-type: none"> • spašavanje ugroženog stanovništva • logistika
Povjerenici CZ (Prilog 14)	<ul style="list-style-type: none"> • pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja • pomoć pri asanaciji terena • logistika na mjestima prihvata • pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva • distribucija hrane ugroženom stanovništvu • informiranje stanovništva
Postrojba PON CZ (Prilog 15)	<ul style="list-style-type: none"> • asanacija terena • potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva • logistika na mjestima prihvata • organizacija provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva • distribucija hrane ugroženom stanovništvu

Tablica 14. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica požara na području Općine Zažabljie

Požari otvorenog tipa	Postupci u otklanjanju posljedica požara
Stožer civilne zaštite CZ Općine Zažabljie	<ul style="list-style-type: none"> • prikupljanje informacija o razmjerima požara zahvaćenog područja
Koordinatori na lokaciji	<ul style="list-style-type: none"> • procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu • uskladjuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
Vatrogasne postrojbe (Prilog 4)	<ul style="list-style-type: none"> • saniranje terena nakon požara • preliminarni postupci za sprječavanje nastanka klizišta i odrona
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite (Prilog 17 , Prilog 18 , Prilog 19)	<ul style="list-style-type: none"> • uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava u sanaciji područja ugroženog požarom • čišćenje javnih površina • asanacija terena
Povjerenici (Prilog 14)	
PON CZ (Prilog 15)	<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u sanaciji terena nakon požara

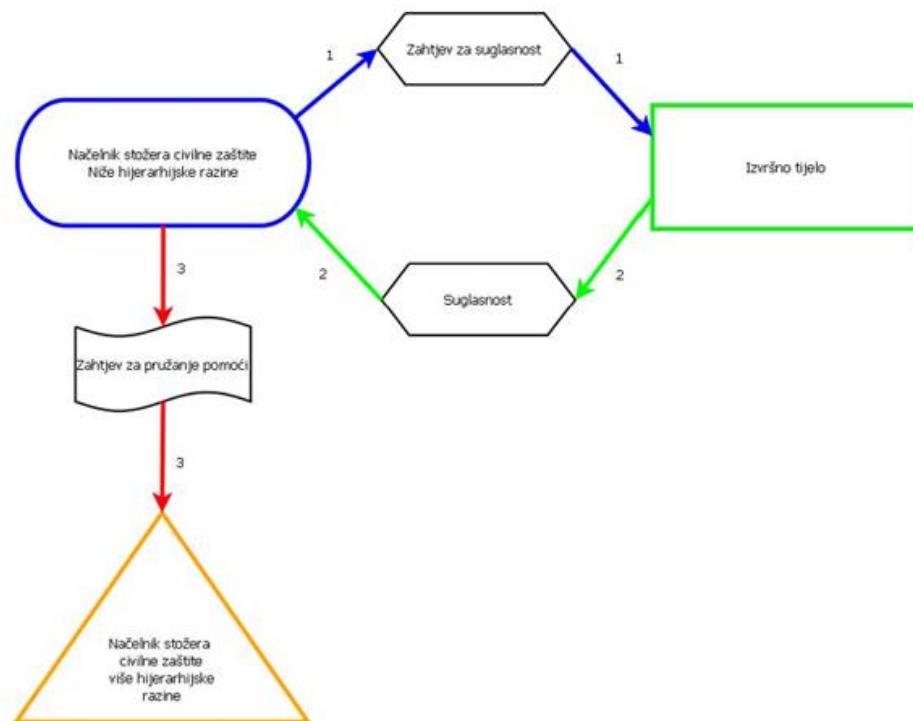
Tablica 15. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica zaslanjenosti tla na području Općine Zažabljie

Zaslanjenost tla	Postupci u otklanjanju posljedica požara
Stožer civilne zaštite CZ Općine Zažabljie	<ul style="list-style-type: none"> • prikupljanje informacija o razmjerima zahvaćenog područja
Vatrogasne snage (Prilog 4)	<ul style="list-style-type: none"> • provesti/potvrditi početnu procjenu • organizacija dobave pitke vode • distribucija pitke vode • asanacija terena
Koordinatori na lokaciji	<ul style="list-style-type: none"> • procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu • uskladjuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite (Prilog 17 , Prilog 18 , Prilog 19)	<ul style="list-style-type: none"> • uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava u sanaciji područja • asanacija terena
Povjerenici (Prilog 14)	
PON CZ (Prilog 15)	<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u sanaciji terena

6 NAČIN ZAHTJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI

Kada se utvrdi da lokalni kapaciteti za postupanje u slučaju velike nesreće nisu dosta, niža hijerarhijska razina sustava civilne zaštite može višoj razini sustava civilne zaštite sukladno načelu solidarnosti uputiti zahtjev kojim se traži pomoć u otklanjanju posljedica velike nesreće i katastrofe.

Na slijedećoj slici je dan dijagram tijeka informacija pripreme i slanja zahtjeva kojim se traži pomoć.



Slika 4. Dijagram tijeka informacija pripreme i slanja zahtjeva kojim se traži pomoć

Zahtjev za traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine

[Prilog 33.](#)