



REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA ZAŽABLJE

**Povjerenstvo za provedbu natječaja**

KLASA:112-01/21-01/01

URBROJ:2148/06-21-4

Mlinište, 29.prosinca 2021.godine

Sukladno članku 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) Povjerenstvo za provedbu natječaja, objavljuje

**OPIS POSLOVA, PODATKE O PLAĆI, NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE  
PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI TE PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE  
KANDIDATA ZA TESTIRANJE**

za radno mjesto iz Javnog natječaja  
za imenovanje pročelnika/pročelnice Jedinственog upravnog odjela Općine Zažablje  
(„Narodne novine“, 145/2021 od 29.prosinca 2021.)

**I. Opis poslova:**

Red. br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
1.	Pročelnik/ca	I.	Glavni rukovoditelj	-	1.	1
	<i>Potrebno stručno znanje:</i>	Opis poslova radnog mjesta				%
	-magistar struke ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke,	-upravlja i rukovodi Upravnim odjelom u skladu sa zakonom i drugim propisima				20
	-najmanje 1(jedna) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,	-prati propise iz nadležnosti upravnog odjela				10
	-iznimno na radno mjesto pročelnika, može biti imenovan sveučilišni prvostupnik struke,	-organizira, koordinira i kontrira rad u upravnom odjelu, brine o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova iz nadležnosti Upravnog odjela, raspoređuje poslove i zadaće, daje službenicima upute za rad				30
	odnosno stručni prvostupnik struke koji ima najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, te ako ispunjava ostale uvjete za imenovanje, ukoliko se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet stupnja obrazovanja *	-predlaže donošenje akata za čije je predlaganje ovlašten, donosi akte sukladno posebnim propisima, priprema nacрте općih akata, programa, izvješća				15
	<i>Složenost poslova:</i>	-brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika namještenika, odlučuje o prijmu u službu, raspoređuje na radno mjesto te o drugim pravima službenika i namještenika, kao i o prestanku službe, obavlja nadzor nad radom službenika i namještenika, provodi postupke zbog povrede službene dužnosti, ocjenjuje službenike i namještenike				5
		-vodi postupke pred pravosuđnim i upravnim tijelima prema dobivenoj punomoći, vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima iz nadležnosti Upravnog odjela				10
		-brine o zakonitom radu Općinskog vijeća i prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela te daje potrebna tumačenja i obrazloženja iz nadležnosti Upravnog odjela				5
		-osigurava suradnju Upravnog odjela s tijelima državne uprave, tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i				5

-stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanje strateških zadaća <i>Samostalnost u radu:</i> -stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanje o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanim uz utvrđenu politiku upravnog tijela <i>Odgovornost i utjecaj na donošenje odluka:</i> -stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu <i>Stručna komunikacija i suradnja:</i> -stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnog tijela.	drugim institucijama -obavlja poslove arhiviranja	
	-obavlja i druge poslove iz djelokruga rada upravnog odjela i poslove po nalogu općinskog načelnika	5

## II. Podaci o plaći:

Plaću pročelnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je raspoređen (1,59) i osnovice za obračun plaće u visini od 5.584,19 kuna, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

## III. Prethodna provjera znanja i sposobnosti:

Datum prethodne provjere znanja bit će objavljen na mrežnoj stranici [www.opcina-zazablje.hr](http://www.opcina-zazablje.hr) te na oglasnoj ploči Općine Zažablje pet dana prije provjere znanja. Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja pristupaju prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua. Na oglasnoj ploči bit će objavljena imena kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja s kojima će se provesti testiranje. Po dolasku na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti od kandidata će se zatražiti predočenje odgovarajuće isprave (osobne iskaznice, putovnice ili vozačke dozvole) radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti prethodnoj provjeri.

## Pravila testiranja

Za svaki dio provjere znanja i sposobnosti kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova u rasponu od 1 do 10.

Smatra se da su kandidati uspješno položili testiranje ako su iz svakog djela provjere znanja ostvarili najmanje 50 % bodova te će se s njima provesti intervju (razgovor).

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno koristiti se bilo kakvom literaturom ili bilješkama, mobitelom ili drugim komunikacijskim sredstvom, razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji način remetiti koncentraciju kandidata.

Ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila bit će udaljen s provjere znanja, a njegov rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

#### **IV. Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20),
2. Statut Općine Zažablje („Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije“, broj 6/13, 5/18, 7/20, 6/21)
3. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09),
4. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19),
5. Zakon o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12 i 15/15).

Izrazi koji se u ovoj obavijesti koriste za osobe, u muškom su rodu i odnose se ravnopravno na oba spola.

**POVJERENSTVO ZA PROVEDBU NATJEČAJA**