

Na temelju članka 40. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 144/21) i članka 28. Statuta Općine Zažablje (»Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije« broj 06/13,05/18,07/20 i 06/21) načelnica Općine Zažablje 11.studenoga 2022.godine,

PRIJEDLOG

Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Zažablje za 2023. godinu

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda, primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Općine Zažablje za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Načelnika Općine Zažablje (u daljnjem tekstu: Načelnika) te druga pitanja o izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži financijske plan upravnih tijela Općine Zažablje iskazan kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna.

Opći dio Proračuna sadrži: sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te svi izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova.

Prihodi poslovanja su: prihodi od poreza, pomoći, prihodi od imovine, prihodi po posebnim propisima, prihodi od pristojbi i naknada i ostali prihodi.

Rashodi poslovanja su: rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi, naknade građanima i kućanstvima, rashodi za nabavu nefinancijske imovine, rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine, te ostali rashodi u skladu sa zakonom, odluka o drugim propisima.

Obrazloženje proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna koje sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka Proračuna i prenesenog viška te obrazloženja posebnog dijela proračuna koje sadrži obrazloženje programa kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Članak 3.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa zakonom i drugim propisima neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

Članak 4.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Primljena, a manje planirana ili neplanirana sredstva pomoći, donacija i prihoda za posebne

namjene, mogu se trošiti iznad iznosa planiranih proračunom, do visine primljenih sredstava.

Izmjenama i dopunama proračuna za tekuću godinu korigirat će se utrošene, a manje planirane ili neplanirane pozicije navedenih rashoda.

Članak 5.

Zaključivanje ugovora s udrugama, kao korisnicima proračunskih sredstava, obvezno je bez obzira na iznos donacije.

Ugovorima za donacije i pomoći koji se zaključuju temeljem natječaja o financiranju javnih potreba utvrdit će se rok dodjele sredstava, obveze korisnika proračunskih sredstava za namjensko korištenje sredstava, pravodobno dostavljanje izvješća.

U slučaju neispunjenje ugovorenih obveze korisnicima iz stavka 1. ovog članka obustavit će se isplata iz proračuna temeljem odluke o obustavi financiranja koju donosi općinski načelnik.

Sve ugovore zaključuje i potpisuje Općinski načelnik.

Članak 6.

U Proračunu su planirana sredstva proračunske zalihe u iznosu 400 €.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških i ostalih nepredvidivih nesreća, odnosno izvanrednih događaja tijekom godine.

Proračunska zaliha može iznositi najviše do visine 0,5% planiranih proračunskih prihoda bez primitaka.

O korištenju sredstava proračunske zalihe načelnik je obvezan tromjesečno izvještavati Općinsko vijeće.

Članak 7.

Općinski načelnik može otpisati ili djelomično otpisati potraživanja, ako bi troškovi naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja ili se ustanovi apsolutna nemogućnost naplate uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća.

Članka 8.

Općinski načelnik upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna.

Za izvršavanje proračuna odgovoran je općinski načelnik koji je ujedno i nalogodavac za izvršenje proračuna.

Članka 9.

Postupak nabave roba, radova i usluga mora se temeljiti na propisima o javnoj nabavi.

Članak 10.

Sredstva za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću, isplaćivat će se temeljem Odluke Općinskog vijeća.

Članak 11.

Načelnik podnosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općinskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu u roku od osam dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije- službeno glasilo Općine Zažablje ,a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 400-01/22-01/03
URBROJ: 2117-22-02-22-1
Mlinište, 11.studenoga 2022.

Načelnica:
Maja Vrnoga v.r.