

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 144/21) i članka 28. Statuta Općine Zažablje (»Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije« broj 06/13,05/18,07/20 i 06/21) Općinsko vijeće Općine Zažablje, na VIII sjednici održanoj dana 12. prosinca 2022. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o izvršavanju Proračuna Općine Zažablje**  
**za 2023. godinu**

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda, primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Općine Zažablje za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Načelnika Općine Zažablje (u daljnjem tekstu: Načelnika) te druga pitanja o izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži financijske plan upravnih tijela Općine Zažablje iskazan kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna.

Opći dio Proračuna sadrži: sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te svi izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova.

Prihodi poslovanja su: prihodi od poreza, pomoći, prihodi od imovine, prihodi po posebnim propisima, prihodi od pristojbi i naknada i ostali prihodi.

Rashodi poslovanja su: rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi, naknade građanima i kućanstvima, rashodi za nabavu nefinancijske imovine, rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine, te ostali rashodi u skladu sa zakonom, odluka o drugim propisima.

Obrazloženje proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna koje sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka Proračuna i prenesenog viška te obrazloženja posebnog dijela proračuna koje sadrži obrazloženje programa kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Članak 3.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa zakonom i drugim propisima neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

Članak 4.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Primljena, a manje planirana ili neplanirana sredstva pomoći, donacija i prihoda za posebne

namjene, mogu se trošiti iznad iznosa planiranih proračunom, do visine primljenih sredstava.

Izmjenama i dopunama proračuna za tekuću godinu korigirat će se utrošene, a manje planirane ili neplanirane pozicije navedenih rashoda.

#### Članak 5.

Zaključivanje ugovora s udrugama, kao korisnicima proračunskih sredstava, obvezno je bez obzira na iznos donacije.

Ugovorima za donacije i pomoći koji se zaključuju temeljem natječaja o financiranju javnih potreba utvrdit će se rok dodjele sredstava, obveze korisnika proračunskih sredstava za namjensko korištenje sredstava, pravodobno dostavljanje izvješća.

U slučaju neispunjenje ugovorenih obveze korisnicima iz stavka 1. ovog članka obustavit će se isplata iz proračuna temeljem odluke o obustavi financiranja koju donosi općinski načelnik.

Sve ugovore zaključuje i potpisuje Općinski načelnik.

#### Članak 6.

U Proračunu su planirana sredstva proračunske zalihe u iznosu 400 €.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških i ostalih nepredvidivih nesreća, odnosno izvanrednih događaja tijekom godine.

Proračunska zaliha može iznositi najviše do visine 0,5% planiranih proračunskih prihoda bez primitaka.

O korištenju sredstava proračunske zalihe načelnik je obvezan tromjesečno izvještavati Općinsko vijeće.

#### Članak 7.

Općinski načelnik može otpisati ili djelomično otpisati potraživanja, ako bi troškovi naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja ili se ustanovi apsolutna nemogućnost naplate uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća.

#### Članka 8.

Općinski načelnik upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna.

Za izvršavanje proračuna odgovoran je općinski načelnik koji je ujedno i nalogodavac za izvršenje proračuna.

#### Članka 9.

Postupak nabave roba, radova i usluga mora se temeljiti na propisima o javnoj nabavi.

#### Članak 10.

Sredstva za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću, isplaćivat će se temeljem Odluke Općinskog vijeća.

#### Članak 11.

Načelnik podnosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općinskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

## Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu u roku od osam dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije- službeno glasilo Općine Zažablje ,a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 400-01/22-01/03  
URBROJ: 2117-22-01-22-2  
Mlinište, 12.prosinca 2022.

Predsjednik  
Ivan Vidović,v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJE  
OPĆINA ZAŽABLJE  
OPĆINSKO VIJEĆE