



## **OPĆINA ZAŽABLJE**

### **UPUTE ZA PRIJAVITELJE**

**Javni poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi  
Općine Zažablje za 2024.godinu**

Datum objave poziva: **26.rujna 2023. godine**

Rok dostava prijava: **31.listopada 2023.godine**

## **CILJEVI JAVNOG POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU FINANCIJSKIH SREDSTAVA**

U proračunu Općine Zažablje osiguravaju se sredstva za javne potrebe u kulturi, a to su djelatnosti u kulturi, aktivnosti, manifestacije, programi/projekti u kulturi od interesa za Općinu Zažablje. Od interesa za Općinu Zažablje smatrat će se oni programi/projekti koji promiču kulturne vrijednosti Općine Zažablje na nacionalnoj i međunarodnoj razini, razvoj civilnoga društva, koji su stručno utemeljeni te koji se odvijaju kontinuirano

### ***Opći cilj:***

- pružanje financijske potpore kulturnim djelatnostima, aktivnosti, manifestacijama, programima/projektima u kulturi na području Općine Zažablje, od interesa za Općinu.

### **Specifični ciljevi:**

- Potpora programima koji aktivno doprinose kulturnoj promociji Općine Zažablje na nacionalnoj i međunarodnoj razini
- Potpora programima koji doprinose kvaliteti života stanovnika Općine Zažablje
- Potpora razvoju kulturno-umjetničkog amaterizma, očuvanju zavičajne tradicijske baštine, zaštita i očuvanje kulturnih dobara

Prijedlozi programa mogu se podnositi za sljedeća područja javnih potreba u kulturi Općine Zažablje:

- Međunarodna kulturna suradnja
- Programi i manifestacije u cilju promidžbe Općine Zažablje
- Redovne djelatnosti udruga u kulturi
- Zaštita, obnova i očuvanje kulturne baštine

## **OSIGURANJE SREDSTAVA**

Sredstva za financiranje javnih potreba u kulturi Općine Zažablje osiguravaju se u proračunu Općine Zažablje za 2024. godinu

## **FORMALNI UVJETI POZIVA**

*Tko može podnijeti prijavu?*

Pravo podnošenja prijave na temelju Poziva imaju udruge, druge pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnosti u kulturi, a imaju registriranu djelatnost na području Općine Zažablje

*Koliko prijava može podnijeti isti predlagatelj ?*

Predlagatelj može podnijeti najviše jednu (1) prijavu za pojedino područje u kulturi, odnosno može podnijeti po jednu (1) prijavu na više područja, sukladno registriranoj djelatnosti prijavitelja te vrsti i području planiranog programa.

*Rok provedbe programa?*

Rok provedbe programa je 2024.godine

**Programi koji nisu prihvatljiv za financiranje**

- Programi koji po svojim temeljnim karakteristikama ne pripadaju programskoj djelatnosti kulture
- Programi prijavitelja koji nisu izvršili dosadašnje obveze prema Općini Zažablje
- Programi koji nisu prijavljeni sukladno Pozivu
- Programi s nedovoljnom razradom programskog sadržaja i financijskog dijela troška

### **Prihvatljivi troškovi**

**Izravni troškovi** – troškovi koji su neposredno vezani uz provedbu programa/projekta

- Troškovi zaposlenika angažiranih u programu/projektu
- Putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u programu/projektu
- Troškovi tiskanja, medijskog oglašavanja i promidžbe, uz obvezu vidljivosti i navođenja Općine Zažablje kao pokrovitelja
- Troškovi prijevoza na smotre
- Troškovi smještaja
- Organizacija obrazovnih aktivnosti
- Ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu programa/projekta

**Neizravni troškovi** – troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa/projekta, ali neposredno pridonose postizanju cilja projekta. Ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi.

- Podmire najma prostora koji se koristi u svrhu pripreme i realizacije programa/projekta
- Trošak energenata za prostor iz prethodnog stavka
- Trošak telefona, pošte, sitnog inventara
- Trošak knjigovodstvenog servisa za potrebe projekta

### **Neprihvatljivi troškovi**

- Pokrivanje dugova ili gubitaka
- Dospjele kamate
- Stavke koje se već financiraju iz drugih izvora
- Drugi troškovi koji nisu neposredno povezani sa sadržajem i ciljevima programa/projekta

## **NAČIN I ROK PODNOŠENJA PRIJAVE**

### ***Kako se prijaviti?***

Prijave za financiranje javnih potreba u kulturi Općine Zažablje za 2024. godinu šalju su poštom ili osobnom dostavom na adresu:

**OPĆINA ZAŽABLJE**  
**Mlinište 24**  
**20353 Mlinište**

**s naznakom „Poziv na predlaganje javnih potreba u kulturi Općine Zažablje za 2024.  
 – ne otvarati –“**

### ***Obavezna natječajna dokumentacija***

- Ispunjen obrazac prijave ( Prijavnica)
- Ispunjen obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
- Izvadak iz Registra udruga , ne stariji od godinu dana od datuma prijave na natječaj ( ili ispis s elektroničke stranice Registra udruga sa svim podacima udruge)
- Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja. slučaju postojanja javnog duga, on mora biti podmiren prije samog potpisivanja ugovora. Potvrda mora biti izdana unutar roka od kada je raspisan natječaj.

Ukoliko prijavitelj ne dostavi svu obaveznu natječajnu dokumentaciju u prijavi, ista se neće razmatrati.

### ***Rok slanja prijave***

Prijave se podnose u razdoblju od 27.rujna do 31.listopada 2023.godine

Prijave dostavljene izvan navedenog roka neće se razmatrati.

### ***Kome se obratiti za pitanje u vezi natječaja?***

Sva pitanja vezana za Javni poziv mogu se uputiti isključivo elektroničkim putem, na adresu e-pošte :[opcina.zazablje@du.t-com.hr](mailto:opcina.zazablje@du.t-com.hr)

## **VREDNOVANJE PROGRAMA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA**

### ***Pregled pristiglih prijava***

Jedinstveni upravni odjel Općine Zažablje provjerava ispunjavanje formalnih uvjeta Javnog poziva, i to

- Je li prijava dostavljena u zadanom roku
- Jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obrasci i dokumentacija iz Poziva
- Jesu li ispunjeni formalni uvjeti Poziva

Općinska načelnica donosi Odluku o financiranju programa/projekata.

### ***Dostava dodatne dokumentacije***

Općina Zažablje može zatražiti dopunu dokumentacije od onih ponuditelja koji su ispunili formalne uvjete iz Poziva.

Rok za dostavu dodatne dokumentacije je pet (5) dana od dana traženja.

Isključena je dopuna dokumentacije koja je bila obvezno propisana Pozivom.

### ***Postupak dodjele financijskih sredstava***

Odluka o dodjeli financijskih sredstava donosi se najkasnije u roku od 90 dana od dana donošenja Proračuna Općine Zažablje za 2024. g. te se ista objavljuje na mrežnim stranicama Općine [www.opcina-zazablje.hr](http://www.opcina-zazablje.hr)

### ***Rok za podnošenje prigovor***

Prigovor protiv Odluke o dodjeli financijskih sredstava podnosi se načelnici Općine Zažablje u roku od osam (8) dana od dana dostave Odluke.

Odluka o dodjeli sredstava dostavlja se javnom objavom na mrežnim stranicama Općine Zažablje.

Općinska načelnica dužna je odgovoriti na prigovor u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora.

### ***Postupak ugovaranja odobrenih sredstava***

Sa prijaviteljima kojima su odobrena financijska sredstva na temelju Odluke o dodjeli financijskih sredstava, općinska načelnica će potpisati ugovor o financiranju programa/projekata najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke.

### ***Način korištenja odobrenih sredstava, izvještavanje te praćenje korištenja sredstava***

Odobrena sredstva moraju se koristiti namjenski, uz poštovanje ugovorenih rokova izvršenja programa, projekta ili aktivnosti te završnog izvješća.

Završno programsko i financijsko izvješće izrađuje se na propisanom *Obrascu* za izradu izvješća o izvršenom programu, koji je sastavni dio ovog Poziva, a predaje se Općini Zažablje najkasnije do 30.01. tekuće godine za prethodnu godinu.

Općina Zažablje zadržava pravo povrata doznačenih sredstava u slučaju da utvrdi da su odobrena financijska sredstva nenamjenski utrošena, ne izvrši program/projekat ili ne podnese propisano izvješće.