

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19,13, 137/15 i 123/17) i članka 43. Statuta Općine Zažablje („Službeni glasnik Dubrovačko-neretvanske županije“ broj 06/13, 05/18, 07/20 i 06/21), općinska načelnica Općine Zažablje dana 17.listopada 2023. godine, d o n o s i

## **PRAVILNIK**

### **o postupku dodjele sredstava za sponzorstva i donacije koja se isplaćuju iz Proračuna Općine Zažablje**

#### *I. OPĆE ODREDBE*

##### Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se postupak dodjele sredstava za sponzorstva i donacije, za koja Proračunom Općine Zažablje za tekuću godinu nisu utvrđeni krajnji korisnici. Pravilnik se ne odnosi na sponzorstva i donacije koje se ne ostvaruju na temelju natječaja ili javnog poziva, budući da su oni uređeni posebnim propisima.

##### Članak 2.

U smislu ovog Pravilnika sponzorstvo je:

- Dodjela novčanih ili drugih stvari ili prava profitnim i neprofitnim organizacijama, a temeljem koje iste preuzimaju obvezu promotivnog isticanja Općine Zažablje u skladu sa Ugovorom o sponzorstvu.

##### Članak 3.

U smislu ovog Pravilnika donacija je:

- Svako darovanje novčanih ili drugih stvari ili prava fizičkim i neprofitnim institucijama, aktivnostima, djelatnostima za kulturne, umjetničke, znanstvene, odgojno-obrazovne, zdravstvene, humanitarne, sportske, vjerske, ekološke i druge općekorisne svrhe.

##### Članak 4.

Sponzorstvo ili donacija iz Proračuna Općine Zažablje u smislu ovog Pravilnika, ne može se ostvariti za programe/projekte koji se u cijelosti financiraju po posebnim propisima ili programe/aktivnosti za koji su u cijelosti odobrena sredstva iz državnog proračuna, proračuna jedinice lokalne samouprave te drugih izvora.

Sponzorstvo i donacija ne može se ostvariti, u smislu ovog Pravilnika, za programe/aktivnosti koja se ostvaruju na temelju natječaja ili javnog poziva.

#### *II. KATEGORIJE ZA DODJELU SPONZORSTVA I DONACIJE*

##### Članak 5.

Kategorije za dodjelu sponzorstava ili donacija su sljedeće:

- Djeca, mladi – poticanje izvrsnosti (odgoj i obrazovanje, znanost, talent, inovacije),
- Humanitarni projekti i zaštita ljudskih prava (briga za djecu, starije, briga za osobe s posebnim potrebama, zdravlje, zaštita ljudskih prava),
- Očuvanje kulturne, povijesne i tradicijske baštine (kultura i umjetnost),
- Zaštita okoliša

#### *III. MJERILA DODJELE SREDSTAVA*

#### Članak 7.

Prilikom procjene zaprimljenih zahtjeva, biti će primjenjivana opća mjerila:

- Kvaliteta prijedloga/programa i njihov doprinos ukupnom razvoju Općine Zažablje;
- Utjecaj projekt/programa na područjima od posebnom interesa za društvenu zajednicu;
- Doprinos afirmaciji ukupnih vrijednosti društvene zajednice.

#### IV. POSTUPAK SPONZORIRANJA ILI DONIRANJA

#### Članak 8.

Za dodjelu sponzorstva ili donacije, temeljem ovog Pravilnika, potrebno je podnijeti pisani zahtjev.

Zahtjev se podnosi općinskom načelniku Općine Zažablje, putem Jedinственog upravnog odjela.

Zahtjev čini sastavni dio ovog Pravilnika kao *Prilog 1.*

#### Članak 9.

Zahtjev za sponzorstvo, odnosno donaciju sadrži:

1. Podatke o podnositelju zahtjeva za dodjelu sponzorstva/donacije:
  - Naziv podnositelja zahtjeva,
  - Adresa,
  - OIB,
  - Kontakt osoba ( ime i prezime, telefon, mail),
  - IBAN žiroračuna i poslovna banka .
2. Opisni dio zahtjeva:
  - Naziv projekta/programa
  - Kratak opis programa
  - Korisnici programa,
  - Planirani početak i kraj programa
  - Područje provedbe programa
  - Vrsta donacije
  - Ukupna iznos vrijednosti programa
  - Traženi iznos donacije/sponzorstva od Općine Zažablje
3. Kategorija za koju se traži sponzorstvo/donacija: djeca, mladi, humanitarni projekti, kultura, zaštita okoliša.

#### Članak 10.

Podnositelji zahtjeva moraju imati prebivalište ili sjedište na području Općine Zažablje ili je njihovo djelovanje i aktivnost vezana za područje Općine Zažablje.

Sredstva se iznimno dodjeljuju udrugama i drugim prihvatljivim prijaviteljima , koje imaju sjedište izvan Općine Zažablje i /ili koje djeluju i izvan područja Općine Zažablje u istim područjima djelovanja navedenim u čl.5 ovog Pravilnika, ako se utvrdi značaj i doprinos njihovog djelovanja u zadovoljenju potreba društvene zajednice.

#### Članak 11.

Podnositelji zahtjeva mogu ostvariti sredstva za sponzorstvo i donacije iz ovog Pravilnika samo u jednoj proračunskoj godini.

#### Članak 12.

Odluku o zahtjevima za sponzorstva ili donacije donosi Općinski načelnik i to do maksimalnog iznos od 500,00 eura po pojedinom sponzorstvu ili donaciji.

#### Članak 13.

Jedinstveni upravni odjel Općine Zažablje pisanim putem obavještava podnositelja zahtjeva o ostvarivanju ili neostvarivanju sponzorstva ili donacije iz proračuna Općine Zažablje, te za pripremu i sklapanje ugovora te pripremu godišnjeg izvješća o dodijeljenim donacijama i sponzorstvima.

#### Članak 14.

Temeljem potpisanog ugovora o sponzorstvu/donaciji izvršiti će se uplata sponzorstva ili donacije na žiro-račun korisnika.

Korisnik je dodijeljena sredstva dužan koristiti za namjenu za koju je naveo u zahtjevu u skladu sa ovim Pravilnikom i ugovorom, te u roku od 30 dana od dana realizacije projekta/programa dužan je Jedinstvenom upravnom odjelu dostaviti dokaz o namjenskom trošenju sredstava (izvješće, račune, fotografije i sl).

U slučaju ne postupanja sukladno stavku 2. ovog članka korisnik je dužan dodijeljena sredstva vratiti u Proračun Općine Zažablje, te u narednom razdoblju od jedne godine nema pravo na sredstva iz Proračuna Općine Zažablje.

#### Članak 15.

Općina će od korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat dodijeljenih sredstava u slučaju kada utvrdi da korisnik:

- nije realizirao program/projekt utvrđene proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- nije dostavio Izvješće u propisanom roku.

#### Članak 16.

Korisnik odobrenih sredstava će Općini Zažablje, najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva, vratiti uplaćena sredstva, neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva. Ako korisnik u roku ne vrati sredstva obračunat će se zatezne kamate.

#### Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Dubrovačko-neretvanske županije, a objaviti će na Internet stranici Općine Zažablje

KLASA: 024-01/23-01/04

URBROJ:2117-22-01-23-1

Mlinište, 17.listopada 2023.godine

Načelnica:  
Maja Vrnoga, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA  
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA ZAŽABLJE

*Prilog I.*

ZAHTJEV ZA DODJELU SPONZORSTVA / DONACIJE

PODNOŠITELJ ZAHTJEVA:	
Adresa:	
Odgovorna osoba za zastupanje:	
OIB:	
Tel./Mob.:	
e-mail adresa:	
IBAN račun:	
Otvoren kod banke:	
Status predlagatelja ( <i>označiti</i> ):	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Udruga *</li><li>2. Organizacija*</li><li>3. Ostalo</li></ol> <p><i>*Priložiti presliku rješenja o registraciji</i></p>
Naziv projekta/programa:	
Predmet zahtjeva:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sponzorstvo (<i>čl.2.Pravilnika</i>)</li><li>2. Donacija (<i>čl.3.Pravilnika</i>)</li></ol>
Programska djelatnost ( <i>označiti</i> ): ( <i>čl.5. Pravilnika</i> )	<ol style="list-style-type: none"><li>1. djeca i mladi</li><li>2. humanitarni projekti i zaštita ljudskih prava</li><li>3. očuvanje kulturne, povijesne i tradicijske baštine (kultura i umjetnost);</li><li>4. zaštita okoliša</li></ol>
Kratak opis projekta/programa:	
Tko su izravni korisnici projekta/programa:	
Planirani početak i završetak projekt:	
Područje provedbe projekta (županija, grad, općina)	
Zahtjev se podnosi za dodjelu ( <i>označiti</i> ):	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Financijskih sredstava</li><li>2. Proizvodi</li></ol>
Ukupan iznos vrijednosti projekta (€):	

Iznos finansijskih sredstava ili vrijednost proizvoda koji se traži od Općine Zažablje (€):	

Mjesto i datum:

MP

Ime i prezime

\_\_\_\_\_

(odgovorna osoba)

\_\_\_\_\_

(potpis odgovorne osobe)